

Гимназија „Патријарх Павле“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2020-2025.

Београд, 2020.

САДРЖАЈ

Правни основ Развојног плана школе	4
1. Лична карта школе.....	4
1.1. Специфичности школе.....	5
2. Анализа стања.....	6
2.1. Извештај о реализованости претходног ШРП и извештај о самовредновању.....	6
2.2. SWOT анализа.....	58
3. Мисија школе: зашто постојимо и шта су наши ресурси.....	61
3.1. Ресурси школе.....	61
4. Визија школе: утврђивање потреба.....	62
5. Дефинисање развојних циљева.....	63
6. Начин праћења реализације школског развојног плана и евалуација школског развојног плана.....	68
7. Мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.....	69
8. План рада са талентованим и надареним ученицима.....	69
9. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка.....	71
10. Мере превенције насиља, злостављања , занемаривања, спречавања дискриминације и повећања сардње међу ученицима наставницима и родитељима.....	72
11. Мере превенције осипања ученика.....	74
12. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	75

1. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ 76
2. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА ДИРЕКТО 78
3. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА ...79
4. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ
ПРАВНИ ОСНОВ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Закон о основама система образовања и васпитања, Службени гласник 88/2017, 27/2018 др.закон, 10/2019, члан 50.

Закон о основном образовању и васпитању, Службени гласник 55/2013, 101/2017, 10/2019 члан 26.

Закон о средњем образовању и васпитању, Службени гласник 55/2013, 101/2017 члан 9.

1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив школе: гимназија „Патријарх Павле“

Место: Београд

Адреса: Гочка 40.

Телефон: 011 2322808

Мејл: gimnazijapatrijarhpavle@gmail.com

Веб-сајт: <https://www.gimnazijapatrijarhpavle.edu.rs/>

Јутјуб канал: <https://www.youtube.com/channel/UCoi3n6n1C82I1ZbCE7JuwcA>

Општина, округ: Раковица, Београд

Школа постоји од: 1991. године

Школски простор чине: зграда са школским двориштем 3500 m²
Укупан број ученика: **1072 -1174**
Кадровска структура: 96 -99 запослених радника

- 76 -78 наставника
- 9 чланова има ваннаставну функцију: директор, помоћник директора (ради и у настави), психолог и педагог, библиотекар, секретар, благајник, административни радник и шеф рачуноводства.
- 11 чланова помоћног и техничког особља и два радника у обезбеђењу;

1.1 СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Идеја о формирању гимназије на општини која броји више од 100 000 становника је реализована 1991. године. Од почетка оснивања, школа није била замишљена само као образовно-васпитна установа, већ и као културни центар на простору општине Раковица. Свој рад је школа започела са четири издвојена одељења XIII београдске гимназије, када је добила две учионице Основне школе „14.октобар“. Број ученика се током година константно повећавао, па је школа на крају прерасла у посебну нову гимназију, која је добила данашњи назив.

Сам почетак рада школе није текао глатко. Од самих почетака школа је радила у условима које су диктирала ратови, санкције, економска оскудица али и данас школа има великих проблема са материјално-техничком опремљеношћу (нерешени имовинско правни односи, недостатак физкултурне сале, компјутера, савремених учила...). Ипак, већ више од две деценије наша школа успева да испуњава своју мисију и успешно припрема младе људе за даље школовање (око 95% свршених матураната упише се на факултете и више школе сваке школске године).

Ученици наше школе су кроз историју постизали добре резултате и остваривали знатне успехе како на приватном, тако и на професионалном плану. Неки од њих су постали научници, други доктори, професори, инжењери и правници. Треба истаћи да је до данас гимназија Патријарх Павле изнедрила укупно 37 доктора наука.

Школа је одувек имала квалитетну сарадњу са актерима из локалне средине, свим јавним предузећима, удружењима и установама, основним и средњим школама из Раковице и суседних општина, центрима локалне самоуправе и невладиним организацијама. Међутим, када погледамо претходни развојни план

увиђамо да су бројни недостаци претходних година превазиђени у протеклих пар година.

Данас школа ради у две смене, са 1100 ученика, распоређених у 38 одељења, док је само пре пар година превазилазила проблем слабијег интересовања ђака за упис школе. Један од највећих преокрета у функционисању школе јесте отварање информатичког смера за два нова одељења што је проширило функцију гимназије у специјалистички домен, омогућило упис већег броја ученика али и нових чланова наставног кадра. У веома кратком року школа постаје и изразито добро технолошки опремљена: учионице поседују нове рачунаре, интерактивне табле и пројекторе. У наредне две године, рачунајући и тренутну, школа добија још по два одељења, што у укупном броју чини 32 одељења природног и друштвеног смера и 6 одељења информатичног одељења. Ако би смо сумирали све промене могли бисмо да истакнемо да је: модернизација која је започета у оквиру ИТ смера омогућила је такве ресурсе у школи који су условили модернизовање наставног процеса уопште када је реч о коришћењу ИКТ-а, да је долазак нових наставних кадрова донео је и новине у раду, а добар део наставног кадра који је одувек радио на инвентиван начин укључио се у различите пројекте који су омогућили проток нових идеја - у последње две године у питању су: Erasmus+ "Crossingborders/crossinglimits", E twining пројекти "Сви смо ми мигранти", "Life without lies" 2022. Детаљна анализа свих промена у школи биће сагледана у евалуацији претходног развојног плана и резултатима самовредновања школе, а затим ће бити презентована анализа тренутног стања у школи - **SWOT анализа** која ће бити основа за креирање новог развојног плана.

Још једном, ако сумирамо најважније специфичности гимназије Патријарх Павле издвајамо:

- посебан одабир талентованих ученика ИТ смера кроз специфичан пријемни испит и правила уписа;
- амбијентална настава која представља искорак у односу на класичну наставу у буквалном и у пренесеном значењу: ученици посећују релевантне образовне и културне институције и сусрећу се са другачијом врстом образовних садржаја који се могу инкорпорирати у курикулум;
- сарадња са Универзитетом у Београду, Центром за промоцију науке, истраживачком станицом Петница, музејима, позориштем и свим другим институцијама од образовног значаја и добра сарадња са локалном заједницом;
- појачан рад са талентованим ученицима - кроз индивидуалне образовне планове у редовној и додатној настави, кроз повезивање ученика са другим научним институцијама, укључивање ученика у различите пројекте, националне и међународне;
- изразито добра техничка опремљеност школе;
- стално унапређивање наставе, као дуг, постепен и непрекидан процес, заснован како на сопственим искуствима и истраживањима, тако и на искуствима најистакнутијих светских институција и научних ауторитета и веома упорна борба да се напусти изолованост школе и да се образовање схвати као процес који мора укључивати различите партнере и контакт са актуелним и реалним свакодневним темама и проблемима

Укључивање у међународне пројекте којима се отвара пут ка другачијем виђењу образовног процеса и школе као институције.

2. Анализа стања

2.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОСТИ ПРЕТХОДНОГ ШРП И ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Евалуацији Развојног плана школе за период од 2015 до 2020.се приступило августа 2020. Евалуацијом су обухваћени сви развојни циљеви, задаци, као и планиране активности предвиђене Развојним планом школе.

Након детаљне анализе Развојног плана школе, прикупљене педагошке документације наставника, стручних сарадника и других запослених у школи, може се извести закључак да су планирани развојни циљеви, предвиђени Развојним планом школе: *Подизање квалитета наставе успешним планирањем и припремањем наставног процеса и применом савремених метода, облика рада и наставних средстава, као и Оснаживање подршке ученицима стварањем безбедне и подстицајне средине за интелектуални напредак и развој ученика, у већини сегмената остварени.*

Задаци предвиђени овим развојним циљевима су такође у већој мери остварени.

Гледано према проценту остварености задатака, подацису следећи:

Област промене: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Назив задатка		Оствареност (%)
1.	Развијање праксе међусобног посеђивања наставника истих или сродних предмета	100
2.	Примењивање корелација и интеркорелација у извођењу наставног рада	95
3.	Реализација наставе свих предмета користећи постојећа наставна средства и образовну технологију	98
4.	Уједначавање критеријума за оцењивање ученика на нивоу стручних и одељењских већа	80
Област промене: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Назив задатка		Оствареност (%)

1.	Припремање ученика за такмичења из што већег броја предмета	80
2.	Упућивање даровитих талентованих ученика за такмичења из што већег броја предмета	100
3.	Организовање саветовалишта за каријерно вођење за ученике завршног разреда	100
4.	Веће укључивање ученика у живот и рад школе	90
Област промене: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
Назив задатка		Оствареност (%)
1.	Подизање квалитета додатне, допунске и припремне наставе	90
2.	Развијање критичког мишљења код ученика већом применом и повезивањем наученог градива	95
3.	Унапређивање процеса писменог проверавања ученичких знања и обучавање наставника за израду тестова знања заснованих на примени наученог градива	90
Област промене: Ресурси		
Назив задатка		Оствареност (%)
1.	Опремање школе наставним средствима за извођење наставе природних и друштвених предмета	100
2.	Опремање свих учионица у школи паноима, ученичким радовима и дидактичким материјалима	100
3.	Опремање фискултурне сале струњачама, мрежама за кошеве и одбојку, справама за извођење гимнастичких вежби и атлетику	100
4.	Оснивање и опремање мултимедијалне учионице у школи	100

Што се тиче основних резултата, добијених путем самовредновања, они су, гледано хронолошки, следећи:

Школска 2015/16. година

У Петнаестој београдској гимназији током 2015/16. године целокупан рад био је усмерен на подизање квалитета наставног рада применом савремених метода, средстава и облик рада, на оснаживање наставника наставника и стручних сарадника за интензиван васпитни рад путем развијања мреже ваннаставних и ваншколских активности, предавања, културних дешавања и акција. Такође, јачање компетенција ученика који имају потешкоће у учењу, али и ученика који се школују по индивидуалним образовним плановима за надарене, приоритет је у планирању и реализацији наставног процеса.

Акционим планом за самовредновање и школско развојно планирање у највећој мери за школску 2015/16. годину биле су планиране различите активности везане за планирање и реализацију наставе. Посебна важност придата је посећивању наставних часова и евалуацији рада наставника уз пружање квалитетне и свеобухватне подршке наставницима за унапређење рада. Посећено је укупно 63 наставна часа. Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници и предметни наставници пратили су рад у настави и учествовали у тимској евалуацији и давању препорука за евентуалне корекције или предлога за побољшање рада.

Може се рећи да је у Гимназији током 2015/16. године уложен велики труд и рад у циљу подизања квалитета рада у настави. Довољно је рећи да је 50 наставника заједно са стручним сарадницима и директором школе процењивало часове протоколом за праћење наставе према утврђеним стандардима за рад наставника на часу.

Дат је преглед посете наставним часовима:

Предмет	Број посећених часова	Број наставника којима је посећен час	Број наставника који су вредновали час
Српски језик и књижевност	13	8	6

Енглески језик	6	4	3
Француски језик	2	1	2
Руски језик	2	1	2
Немачки језик	3	2	2
Латински језик	3	2	2
Биологија	6	3	3
Хемија	6	3	3
Математика	2	1	2
Физика	2	1	2
Географија	2	1	2
Историја	3	2	3
Социологија	2	2	2
Филозофија	2	1	1
Грађанско васпитање	3	2	2
Рачунарство и информатика	4	3	3
Ликовна култура	1	1	1
Физичко васпитање	4	3	3
Укупно	63	42	43

Добијени резултати показали су да постоји **значајан напредак** и **општа оцена остварености стандарда** је виша у односу на оцену која је добијена екстерном евалуацијом децембра 2013. године и износи 2,9. Детаљни подаци дају се у следећој табели:

Стандарди	Екстерна евалуација 2013/14.г	Школска 2015/16. година
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко методичка решења на часу	2	3.38
2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	2	2.89
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика –кључни стнд	1	2.58
2.4. Ученици стичу знања на часу - кључни стнд	2	3.10
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2	3.03
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења - кључни стнд	1	1.99
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3	3.06
Укупан просек	1.9	2.92
Укупно кључни стандард	1.3	2.5
Процент	укупно око 30%	55% наставника остварило стандард - ниво 3 или 4

На часовима доминира фронтални облик рада уз комбинацију са индивидуалним радом или радом у пару. Групни облик рада забележен је на 8 часова, индивидуални облик рада на 45% часова, рад у пару на 18 часова. Диференциран приступ у раду забележен је на 25 часова. Метод рада дијалогски, рад на тексту и метод демонстрације су најчешћи.

Детаљни подаци о евалуацији рада наставника на часовима чувају се у документацији школе, део су документације стручних сарадника.

У процени квалитета наставе у Петнаестој београдској гимназији учествовали су и ученици и родитељи ученика. Анкетирано је више од 70 ученика школе, матураната гимназије упитником који је дат у приручнику за самовредновање рада школе, поширеним за потребе испитивања. Ученици наставу у Гимназији оцењују нивоом 3, где се понајвише уочава став ученика да наставни програми образовања током школовања нису пратила интересовања ученика или нису прилагођена интерактивним облицима учења (мишљења су да нема довољно искуственог учења, учења путем открића, сазнавања путем директног посматрања и сл. Истакли су као веома позитивно и подстицајно посете Истраживачкој станици Петница које је организовала школа, групни облик рада и рад у паровима, сматрају да им је веома важна подршка наставника у раду на часу и атмосфера на часовима којом су потпуности задовољни у Петнаестој београдској гимназији.

Родитељи ученика су такође учествовали у процени наставе у школи. Оцењују је нивоом 3.2, у већини су задовољни радом школе у настави. Оцењују да је побољшање у раду у настави и залагање наставника значајно веће у односу на раније периоде. Код своје деце током школске године приметили су веће ангажовање и озбиљнији однос према раду у школи. Родитељи су анкетирани упитником за самовредновање рада школе и интервјуом током разговора са стручним сарадницима. У истраживању је учествовало више од 40 родитеља. У току школске 2015/16. године самовредновањем рада школе обухваћене су области: Школски програм и Годишњи план рада школе и област Подршка ученицима.

Област Школски програм и Годишњи план рада вреднована је детаљним праћењем педагошке документације и квалитативном анализом на основу инструмента за праћење датог у Приручнику за самовредновање. Овде ћемо навести закључке:

Школски програм Петнаесте београдске гимназије садржи назив, врсту и трајање Школског програма. Сврха, циљеви и задаци јасно су истакнути. Садржи обавезне и изборне предмете, факултативне и наставне предмете и њихове садржаје. Школски програм такође садржи трајање и основне облике извођења програма, фонд часова за сваки предмет и сваки разред. Такође садржи начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма. Школски програм обезбеђује остваривање наставних планова и програма, поред тога обезбеђује остваривање потреба ученика и родитеља, локалне заједнице. Школским програмом планирано је да се потенцијали школе користе на најбољи начин.

Годишњи план рада утврђује време, место, начин и носиоце остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада је у потпуности у складу са Развојним планом школе. Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма.

Развојни план школе усвојен је за период од 2015-2020. године. Рађен је у складу са постојећим Школским програмом и приликом његове израде детаљно су анализирани и утврђени ресурси и потребе школе, а у складу са савременим тенденцијама и начелима образовања и васпитања, предвиђени су садржаји и активности који целокупан рад школе унапређују на значајном нивоу.

Остварени су следећи стандарди: Елементи школског програма и годишњег плана рада међусобно су усклађени. У Годишњи план рада уграђен је акциони план школског развојног плана за текућу годину. Годишњи план рада омогућава остварење циљева и стандарда образовања и васпитања. Школски програм и годишњи план рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика. Предвиђен је план израде ИОПа на основу анализе напредовања ученика у учењу.

Екстерном евалуацијом децембра 2013. стандарди из ове области оцењени су нивоом 3 за кључни стандард - Школски програм и годишњи план рада школе усмерени су на задовољење различитих потреба ученика.

Област Подршка ученицима проценили смо вођеним интервјуима са ученицима и родитељима, анкетама за ученике и увидом у педагошку документацију. С обзиром да се у више поглавља Извештаја о раду школе наводе све активности којима смо пружали подршку ученицима, овде ћемо навести само закључке.

У 75% ученици су задовољни положајем ученика у школи, атмосфери која влада у школи, осећају се безбедно о комуникацију између ученика, ученика и наставника, ученика и ваннаставног особља оцењују највишим оценама. Задовољни су активностима које су реализоване током године ваннаставе или у оквиру појединих наставних предмета и показују интересовање за увођење још више културних, научних, спортских и других едукативних садржаја. Веома су задовољни радом школе са надареним ученицима, организованим посетама Истраживачкој станици Петница и труду школе да на различите начине награди успешне ученике. Родитељи ученика предлажу да се у школи појача рад на мотивацији ученика за активно укључивање у живот и рад школе. Запажено је значајно улагање и велики труд и рад школе у оквиру ове области.

Процењивани остварени стандарди:

У школи функционише систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа. На основу анализе успеха предузимају се мере подршке ученицима. У школи функционишу тимови са подршку ученицима у прилагођавању школском животу. Школа сарађује са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. Понуда ваннаставних активности у школи је у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика, у складу са ресурсима школе. Укљученост ученика у ваннаставне активности укључујући и такмичења је троструко већи. У школи се промовишу заштита животне средине и здрави стилови живота. У школи се примењују индивидуализовани приступи/индивидуални образовни планови са све ученике из осетљивих група, али и за надарене ученике. Школа

сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци осетљивим групама, као и надареним ученицима.

Екстерном евалуацијом кључни стандарди из ове области оцењени су нивоом 3. До краја ове школске године на овом плану све активности су интензивирани и веома савесно спроведене.

Све активности из ове области наводе се кроз извештаје стручних већа, стручних сарадника и друге извештаје те се овде неће поново наводити.

Активности предвиђене Акционим планом за школску 2015/16. године успешно су реализоване:

- Развијена је пракса посећивања наставних часова и вредновања рад у настави тимским радом предметних наставника, директора школе и стручних сарадника
- Детаљно вођење педагошке документације о посећеним часовима
- Израда дидактичких материјала за време часа и примена адекватних дидактичких материјала у настави
- Коришћење савремених наставних средстава у раду (употреба компјутера, интернета, додатне наставне литературе..)
- Обучавање наставника за примену савремених наставних средстава реализује се кроз програме професионалног развоја
- Методика рада у настави у складу са принципима активне наставе
- Наставници су упознати са Правилником о оцењивању ученика, изражени су уједначени критеријуми по стручним већима и имплементирани су у непосредни наставни рад
- Реализације допунске и додатне наставе у складу са принципима индивидуализације
- Развијање сарадње са Регионалним центром за таленте и Истраживачком станицом Петница, другим научним и културним установама
- Ученици су укључени у програм такмичења ученика из географије, физике, математике, ликовног стваралаштва, српског језика и књижевности, биологије, енглеског језика, уметности и спортска такмичења
- Рад на интензивном мотивисању и пружању подршке даровитим ученика
- Рад на интензивном мотивисању и пружању подршке ученицима којима је потребна помоћ у учењу
- Унапређивање професионалног развоја – обуке наставника из програма стручног усавршавања: Школско законодавство модули 1,2,3 и 6; израда мултимедијалних наставних садржаја, модели комуникације у ОНЛАЈН окружењу; поред наведених наставници су се усавршавали и на индивидуалном плану, а у школи је организовано унутрашње стручно усавршавање из области оцењивања.
- За потребе ученика организована је настава по принципима индивидуализације и по ИОП 1 И ИОП 3

Екстерном евалуацијом рад Гимназије је за подручје Подршка ученицима процењено нивоом 3 – у школи функционише систем пружања подршке ученицима, подстиче се лични, социјални и професионални развој ученика. Функционише систем подршке деци из осетљивих група. У школској години унапређени су сви сегменти рада у овој области, а школа је наставила да негује препознатљиви индивидуални и индивидуализирани однос и рад са ученицима.

Подаци добијени анализом и самовредновањем рада школе користиће се као полазна основа за рад у наредној школској години, у циљу неговања постојеће позитивне праксе и унапређивања свих сегмената рада школе.

на:

област самовредновања – НАСТАВА И УЧЕЊЕ , подручје самовредновања Планирање и припремање наставе и Наставни процес и област ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Област самовредновања ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА, подручје самовредновања Квалитет знања, Мотивисаност ученика да учествује на такмичењима, секцијама, додатним и ваннаставним активностима, Вредности код ученика и Мотивисаност ученика за стицањем додатних знања и вештина.

Школска 2016/17. година:

У Гимназији „Патријарх Павле“ током 2016-2017. године целокупан рад био је усмерен на подизање квалитета наставног рада применом савремених метода, средстава и облик рада, на оснаживање наставника наставника и стручних сарадника за интензиван васпитни рад путем развијања мреже ваннаставних и ваншколских активности, предавања, културних дешавања и акција. Такође, јачање компетенција ученика који имају потешкоће у учењу, али, и ученика који се школују по индивидуалним образовним плановима за надарене, приоритет је у планирању и реализацији наставног процеса.

Акционим планом за самовредновање и школско развојно планирање у највећој мери за школску 2016-2017. годину биле су планиране различите активности везане за планирање и реализацију наставе. Посебна важност придата је посећивању наставних часова и евалуацији рада наставника уз пружање квалитетне и свеобухватне подршке наставницима за унапређење рада. Посећено је укупно 70 наставних часова. Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници и предметни наставници пратили су рад у настави и учествовали у тимској евалуацији и давању препорука за евентуалне корекције или предлога за побољшање рада.

Може се рећи да је у Гимназији током 2016-2017. године уложен велики труд и рад у циљу подизања квалитета рада у настави. Довољно је рећи да је 50 наставника заједно са стручним сарадницима и директором школе процењивало часове протоколом за праћење наставе према утврђеним стандардима за рад наставника на часу.

Област Настава и учење

Дат је преглед посете наставним часовима:

Предмет	Број посећених часова	Број наставника којима је посећен час	Број наставника који су вредновали час
Српски језик и књижевност	14	8	6
Енглески језик	6	4	3
Француски језик	2	1	1
Немачки језик	3	2	2
Руски језик	1	1	1
Латински језик	3	2	2
Биологија	6	4	4
Хемија	6	3	3
Математика	7	5	4
Физика	5	4	3
Географија	4	3	3
Историја	5	4	3
Социологија	4	2	2
Филозофија	3	2	1
Верска настава	2	2	1
Грађанско васпитање	1	1	1
Психологија	1	1	1
Рачунарство и информатика	3	3	3

Ликовна култура	2	1	2
Музичка култура	3	2	2
Укупно	74	54	50

Добијени резултати показали су да постоји **значајан напредак и општа оцена остварености стандарда** је виша у односу на оцену која је добијена екстерном евалуацијом децембра 2013. године. Детаљни подаци дају се у следећој табели:

Стандарди	Екстерна евалуација 2013/14.г	Школска 2016-2017. година
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко методичка решења на часу	2	3.39
2.2 Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу	2	3.10
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика –кључни стнд	1	2.91
2.4. Ученици стичу знања на часу - кључни стнд	2	3.31
2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу	2	3.10
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења - кључни стнд	1	2.29
2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу	3	3.31
Укупан просек	1.9	3.19

Укупно кључни стандард	1.3	2.5
Процент	укупно око 30%	69% наставника остварило стандард - ниво 3 или 4

На часовима доминира фронтални облик рада уз комбинацију са индивидуалним радом или радом у пару. Групни облик рада забележен је на 9 часова, индивидуални облик рада на 55% часова, рад у пару на 24 часова. Диференциран приступ у раду забележен је на 25 часова. Метод рада дијалогски, рад на тексту и метод демонстрације су најчешћи.

Детаљни подаци о евалуацији рада наставника на часовима чувају се у документацији школе, део су документације стручних сарадника.

У процени квалитета наставе у Гимназији „Патријарх Павле“ учествовали су и ученици и родитељи ученика. Анкетирано је више од 50 ученика школе, матураната гимназије упитником који је дат у приручнику за самовредновање рада школе, поширеним за потребе испитивања. Ученици наставу у Гимназији оцењују нивоом 3, где се понајвише уочава став ученика да наставни програми образовања током школовања нису пратила интересовања ученика или нису прилагођени интерактивним облицима учења (мишљења су да нема довољно искуственог учења, учења путем открића, сазнавања путем директног посматрања, садржаји су незанимљиви и сл.) Истакли су као веома позитивно и подстицајно посете Истраживачкој станици Петница које је организовала школа, посете научним, образовним и културним установама и манифестацијама, групни облик рада и рад у паровима. Сматрају да им је веома важна подршка наставника у раду на часу и атмосфера на часовима којом су углавном задовољни у Гимназији „Патријарх Павле“.

Родитељи ученика су такође учествовали у процени наставе у школи. Оцењују је нивоом 3.2, у већини су задовољни радом школе у настави. Оцењују да је побољшање у раду у настави и залагање наставника значајно веће у односу на раније периоде. Код своје деце током школске године приметили су веће ангажовање и озбиљнији однос према раду у школи. Родитељи су анкетирани упитником за самовредновање рада школе и интервјуом током разговора са стручним сарадницима. У истраживању је учествовало више од 40 родитеља. У току школске 2016-2017. године самовредновањем рада школе обухваћене су области: Постигнућа ученика, Ресурси, Етос, Организација рада школе и руковођење.

Област Постигнућа ученика

Целокупан извештај о постигнућима ученика саставни део је Извештаја о рад школе те овде неће бити понављан.

На основу прикупљених података изводи се **закључак**: Успех ученика показује да су остварени стандарди; Резултати на матури показују да је остварен средњи и напредни ниво образовних стандарда; Ученици којима је била потребна додатна подршка у образовању остварили су постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; Школске оцене су у складу са резултатима на матурском испиту; Школа континуирано доприноси већој успешности ученика; Школа примењује поступке којима прати успешност ученика; Број ученика који су напустили школовање је мањи у односу на раније године; Ученици који су похађали допунску наставу показали су напредак у учењу; ученица за коју је рађен ИОП успешно је завршила Гимназију у складу са постављеним циљевима; Ученици који су били укључени у додатни рад остварили су напредак; просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.

Област Етос проценили смо вођеним интервјима са ученицима и родитељима, као и анкетама за ученике и родитеље . С обзиром да се у више поглавља Извештаја о раду школе наводе све активности којима смо описивали различите активности, овде ћемо навести само закључке.

У 75% ученици су задовољни положајем ученика у школи, атмосфери која влада у школи, осећају се безбедно о комуникацију између ученика, ученика и наставника, ученика и ваннаставног особља оцењују највишим оценама. Задовољни су активностима које су реализоване током године ваннаставе или у оквиру појединих наставних предмета и показују интересовање за увођење још више културних, научних, спортских и других едукативних садржаја. Веома су задовољни радом школе са надареним ученицима, организованим посетама Истраживачкој станици Петница и труду школе да на различите начине награди успешне ученике. Родитељи ученика предлажу да се у школи појача рад на мотивацији ученика за активно укључивање у живот и рад школе. Запажено је значајно улагање и велики труд и рад школе у оквиру ове области. Упитник за **ученике** дат је у Приручнику и неће се наводити овде, сем процене ученика за област Етос – **Ниво 3,1**.

Процењивани остварени стандарди на основу праћења активности спроведених у школској 2016/17, упитника за ученике, родитеље и запослене, као и пручавањем педагошке документације:

у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих; у личним обраћањима већине запослених у школи видљиво је међусобно уважавање; за дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције; за новопридошле ученике и наставнике примењују се поступци прилагођавања на нову школску средину; резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу; у школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате; у Гимназији се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне успех; школа је безбедна средина; у школи је видљиво изражен негативан став према насиљу; у Гимназији функционише мрежа за решавање проблема бнасиља; организују се превентивне активности које доприносе безбедности у школској заједници; у Гимназији се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања; када се догоди насиље, примењују се мере за

решавање проблема насиља, примењују се мере интервенције у складу са Проколом о заштити деце; школски амбијент је пријатан за све; улазни простор школе уређен је тако да показује добродошлицу, у Гимназији је организована сарадња руководећих, стручних и саветодавних тела; Гимназија сарађује са актерима у заједници.

Екстерним вредновањем рада школе, Гимназија је оцењена нивоом 3 за ову област. Од тада су активности на овом пољу значајно обогаћене и спроведене су иницијативе у великом обиму, чиме је атмосфера за рад у школи на највишем нивоу од оснивања Гимназије.

Све активности из ове области наводе се кроз извештаје стручних већа, стручних сарадника и друге извештаје те се овде неће поново наводити.

Област Организација рада школе и руковођење

Током екстерне евалуације рада школе у децембру 2013. године ова област рад школе процењена не нивоом који указује неоставреност прописаних стандарда. Од периода јун 2014. године на овом пољу забележени су велики помаци и значајни кораци у унапређивању организације целокупног рада школе, с посебним нагласком на управљање и руковођење. У процени стања на крају школске 2016/17. године учествовали су сви запослени у Гимназији, 60 родитеља и око 90 ученика Гимназије. Своје мишљење дали су анонимном анкетом, стандардизованим упитником датим у Приручнику за самовредновање и његови елементи се наводе овим Извештајем са добијеним скоровима у процени индикатора.

Издвојено из упитника за запослене:

У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	Укупан скор – Ниво 3.5
Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.	
Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	
Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.	
У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	
Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	
Директор доприноси афирмацији и угледу школе.	

Директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.	Укупан скор – Ниво 3.7
Директор је спреман да преузме одговорност у доношењу одлука.	
Директор захтева одговорност и радну дисциплину.	
Директор мотивише запослене на професионални однос према раду.	
Директор подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.	
У школи се обавезе и задужења распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности.	
Правилним распоредом послова и задужења обезбеђује се ефикасност рада школе.	
У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.	
Школа има прецизно прописан критеријум који се поштује за похваљивање и награђивање запослених.	
У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.	
У школи постоји добра координација рада одељењских старешина, стручних сарадника и управе школе.	

Издвојено из упитника за родитеље:

У школи се негује позитивна социјална клима, међусобна сарадња и уважавање.	Укупан скор – Ниво 3.2
Сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.	Укупан скор – Ниво 2.8
Међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности.	Укупан скор – Ниво 3.7
Наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини.	Укупан скор – Ниво 3.0
У школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу	Укупан скор

постигнућа ученика у свим областима, у школским и ваншколским активностима.	– Ниво 2.8
Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора.	Укупан скор – Ниво 3.1
Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.	Укупан скор – Ниво 2.8
Директор доприноси афирмацији и угледу школе.	Укупан скор – Ниво 3.2
Директор развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.	Укупан скор – Ниво 3.4
Директор конфликтне ситуације успешно превазилази.	Укупан скор – Ниво 3.5
Директор је спреман да преузме одговорност у доношењу одлука.	Укупан скор – Ниво 3.6
Директор захтева одговорност и радну дисциплину.	Укупан скор – Ниво 3.4
Директор поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.	Укупан скор – Ниво 3.8
Директор мотивише запослене на професионални однос према раду.	Укупан скор – Ниво 3.2
Директор ствара услове за учешће ученика у одлучивању у организацији и животу школе.	Укупан скор – Ниво 3.1
Директор сарађује са родитељима.	Укупан скор – Ниво 3.4
Директор обезбеђује маркетинг школе.	Укупан скор – Ниво 3.5
Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи.	Укупан скор – Ниво 3.1
Финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији.	Укупан скор – Ниво 2.7
Упознат сам сам правилима понашања и кућним редом у школи.	Укупан скор – Ниво 3.8
Школа подстиче и отворена је за сарадњу с родитељима.	Укупан скор

	– Ниво 3.6
Запослени у школи се према мени као родитељу односе са уважавањем..	Укупан скор – Ниво 3.2
Школа има прецизно прописан критеријум који се поштује за похваљивање и награђивање запослених.	Укупан скор – Ниво 3.3
Имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета.	Укупан скор – Ниво 3.7
Знам коме у школи треба да се обратим за различите информације.	Укупан скор – Ниво 3.2
Информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне.	Укупан скор – Ниво 2.8
Школа прихвата иницијативе Савета родитеља.	Укупан скор – Ниво 3.2
Школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности.	Укупан скор – Ниво 3.1

Поред упитника, запослени су имали прилику да напишу и дају своје предлоге, сугестије и коментаре за све што сматрају важним за свој рад у Гимназији.

Област Ресурси

Увидом у документацију закључује се: У школи су обезбеђени људски ресурси, запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. У школи су обезбеђени материјално – технички ресурси, изузев за наставу физичког васпитања, школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе; школски простор задовољава здравствено – хигијенске услове и физички је безбедно место. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе и у функцији остварења циљева наставе и учења.

У току школске 2016/17 године у овој области учињени су следећи кораци у обогаћивању школских ресурса:

противпожарни систем; уређење школског дворишта – озелењавање и оплемењавање животног и радног простора сађењем вртног биља; уређење летње учионице, летње библиотеке и простора у школској библиотеци; уређење хола школе зидним паноима; уређење учионица – кречење и урамљивање слика; увођење фиксног интернета; увођење и пуштање оптичког кабла; увећање фонда књига за 5%; нове 4 камере; хигијенско – технички сређени тоалети за ученике; купљен апарат за уништавање педагошке документације, обезбеђена

донаторска средства за унапређивање целокупног рада школе у вредности више од 340 000 динара .

Екстерном евалуацијом рада школе ова област процењена је нивоом 2. Видно је да је на овом пољу уложен огроман труд на побољшању услова рада у циљу унапређења квалитета наставног рада и целокупног живота Гимназије.

Активности предвиђене Акционим планом за школску 2016-2017. године успешно су реализоване:

- Развијена је пракса посећивања наставних часова и вредновања рад у настави тимским радом предметних наставника, директора школе и стручних сарадника
- Детаљно вођење педагошке документације о посећеним часовима
- Израда дидактичких материјала за време часа и примена адекватних дидактичких материјала у настави
- Коришћење савремених наставних средстава у раду (употреба компјутера, интернета, додатне наставне литературе..)
- Обучавање наставника за примену савремених наставних средстава реализује се кроз програме професионалног развоја
- Методика рада у настави у складу са принципима активне наставе
- Наставници су упознати са Правилником о оцењивању ученика, изражени су уједначени критеријуми по стручним већима и имплементирани су у непосредни наставни рад
- Реализације допунске и додатне наставе у складу са принципима индивидуализације
- Развијање сарадње са Регионалним центром за таленте и Истраживачком станицом Петница, другим научним и културним установама
- Ученици су укључени у програм такмичења ученика из географије, физике, математике, ликовног стваралаштва, српског језика и књижевности, биологије, енглеског језика, уметности и спортска такмичења
- Рад на интензивном мотивисању и пружању подршке даровитим ученика
- Рад на интензивном мотивисању и пружању подршке ученицима којима је потребна помоћ у учењу

- Унапређивање професионалног развоја – обуке наставника из програма стручног усавршавања: Школско законодавство модули 1,2,3 и 6; Израда мултимедијалних наставних садржаја, Модели комуникације у ОНЛАЈН окружењу; поред наведених наставници су се усавршавали и на индивидуалном плану, а у школи је организовано унутрашње стручно усавршавање из области оцењивања.
- За потребе ученика организована је настава по принципима индивидуализације и по ИОП 1 И ИОП 3
- Екстерном евалуацијом рад Гимназије је за подручје Подршка ученицима процењено нивоом 3 – у школи функционише систем пружања подршке ученицима, подстиче се лични, социјални и професионални развој ученика. Функционише систем подршке деци из осетљивих група. У школској години унапређени су сви сегменти рада у овој области, а школа је наставила да негује препознатљиви индивидуални и индивидуализирани однос и рад са ученицима.

Подаци добијени анализом и самовредновањем рада школе користиће се као полазна основа за рад у наредној школској години, у циљу неговања постојеће позитивне праксе и унапређивања свих сегмената рада школе.

Школска 2017/18. година:

област самовредновања – НАСТАВА И УЧЕЊЕ, подручје самовредновања наставни процес и област РЕСУРСИ, подручје Људски ресурси и Материјално-технички ресурси и ресурси локалне средине.

Постигнут просечни ниво/оцена 2,60 за област Настава и учење. Гледано по подручјима самовредновања, постигнути су следећи нивои:

Наставни процес – ниво 3;

Комуникација и сарадња – ниво 3;

Рационалност и организација – ниво 3;

Подстицање ученика – ниво 3;

Корелација и примена знања – ниво 2,5.

Постигнут просечни ниво/оцена 2,33 за област Ресурси. по подручјима самовредновања:

Људски ресурси – ниво 3;

Материјално-технички услови и ресурси – ниво 3;

Ресурси локалне средине – ниво 2.

Школска 2018/19. година:

У Гимназији „Патријарх Павле“ током 2018-2019. године целокупан рад био је усмерен на подизање квалитета наставног рада применом

савремених метода, средстава и облика рада, на оснаживање наставника и стручних сарадника за интензиван васпитни рад путем развијања мреже ваннаставних и ваншколских активности, предавања, културних дешавања и акција. Такође, јачање компетенција ученика који имају потешкоће у учењу, али и ученика који се школују по индивидуалним образовним плановима за надарене, приоритет је у планирању и реализацији наставног процеса. С обзиром да су активности Тима за ШРП и самовредновање и Стручног актива за школско развојно планирање биле у потпуности повезане и усклађене, следи обједињени извештај о њиховом раду.

Акционим планом за самовредновање и школско развојно планирање у највећој мери за школску 2018-2019. годину биле су планиране различите активности везане за планирање и реализацију наставе. Посебна важност придата је посећивању наставних часова и евалуацији рада наставника уз пружање квалитетне и свеобухватне подршке наставницима за унапређење рада. Посећено је укупно 70 наставних часова. Директор школе, помоћник директора, стручни сарадници и предметни наставници пратили су рад у настави и учествовали у тимској евалуацији и давању препорука за евентуалне корекције или предлога за побољшање рада.

Може се рећи даје у Гимназији током 2018-2019. године уложен велики труд и рад у циљ у подизања квалитета рада у настави. **Област Настава и учење**

Дат је преглед посете наставним часовима:

Предмет	Број посећених часова	Број наставника којима је посећен час
Српски језик и књижевност	10	5
Енглески језик	2	2
Француски језик	2	1
Немачки језик	2	2
Руски језик	/	1
Латински језик	1	2
Биологија	2	4
Хемија	4	2
Математика	5	2

Физика	20	2
Географија	/	/
Језик медији и култура	1	1
Историја	3	3
Социологија	5	2
Филозофија	3	2
Версканастава	2	2
Грађанско васпи тање	2	2
Психологија	1	1
Рачунарство и информатика	5	3
Ликовна култур а	/	1
Музичка култур а	/	2
Укупно	70	42

Добијени резултати показали су да постоји **значајан напредак** и **општа оцена остварености стандарда** виша у односу на претходне године. Анализа часова показала је да је просечна оцена часа близу броја 3 (од 4) што је знатно више у односу на претходну годину.

На часовима доминира фронтални облик рада уз комбинацију са радом у пару и радом у групи, а приметно је да више наставника користи технологију. Групни облик рада забележен је на 12 часова, а рад у пару на 7 часова. Када говоримо о методима рада, углавном су присутни дијалошки метод, рад на тексту и метод демонстрације.

Детаљни подаци о евалуацији рада наставника на часовима чувају се у документацији школе, део су документације стручних сарадника.

У току школске 2018-2019. године самовредновањем рада школе обухваћене су области: Настава и учење, Постигнућа ученика и Ресурси.

Осим евалуације, ове године спроведена је и самоевалуација рада наставника, где су наставници имали прилику да критички разматрају све важне аспекте њиховог рада у наставном процесу са циљем да се на овај начин спољна евалуација повеже са самоевалуацијом те да се унапређивање рада ослања на оба ова аспекта евалуације. Наставници су оценили свој рад високим оценама, у просеку 3.60.

Област Постигнућа ученика

Целокупани звештај о постигнућима ученика саставни део је Извештаја о раду школе те овде неће бити понављан.

На основу прикупљених података изводи се **закључак**: успех ученика показује да су остварени стандарди; резултати на матури показују да је остварен средњи и напредни ниво образовних стандарда; ученици којима је била потребна додатна подршка у образовању остварили су постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења; школске оцене су у складу са резултатима на матурском испиту; школа континуирано доприноси већој успешности ученика; школа примењује поступке којима прати успешност ученика; број ученика који су напустили школовање је мањи у односу на раније године; ученици који су похађали допунску наставу показали су напредак у учењу; ученица за коју је рађен ИОП2 успешно је завршила школску годину у складу са постављеним циљевима; ученици који су били укључени у додатни рад остварили су напредак; просечни резултати ученика и у погледу у успеха на крају школске године и у погледу дисциплине знатно су виши у односу на претходну годину, што се може видети из прилога 2.

Област Ресурси

Увидом у документацију закључује се: у школи су обезбеђени људски ресурси, запослени се стручно усавршавају у складу са Годишњим планом стручног усавршавања и могућностима школе. У школи су обезбеђени материјално – технички ресурси, изузев за наставу физичког васпитања, школа је опремљена потребним наставним средствима за реализацију квалитетне наставе; школски простор задовољава здравствено – хигијенске услове и физички је безбедно место. Наставна средства се користе у циљу постизања квалитета наставе и у функцији остварења циљева наставе и учења.

У току школске 2018/19 године у овој области учињени су следећи кораци у обогаћивању школских ресурса:

увођење још два информатичка одељења, за која су опремљена још два информатичка кабинета; у свакој учионици налази се интерактивна табла и дисплеј, а с обзиром на увођење електронског дневника разредне старешине добиле су таблете који им служе у ту сврху, затим, присутан је стални рад на уређењу школског дворишта – озелењивање и оплемењивање животног и радног простора сађењем вртног биља; уређење летње учионице, летње библиотеке и простора у школској библиотеци; уведено је ЛЕД осветљење у свим учионицама као и у неким просторијама школе; уређење учионица – кречење и урамљивање слика; нове 4 камере; хигијенско – технички сређени тоалети за ученике;

Видно је да је на овом пољу уложен огроман труд на побољшању услова рада у циљу унапређења квалитета наставног рада и целокупног живота Гимназије.

Активности предвиђене Акционим планом за школску 2018-2019. године успешно су реализоване:

- Пракса посећивања наставних часова и вредновања рада у настави је развијенија тимским радом предметних наставника, директора школе и стручних сарадника
- Детаљно вођење педагошке документације о посећеним часовима
- Израда дактичких материјала за време часа и примена адекватних дидактичких материјала у настави
- Коришћење савремених наставних средстава у раду (употреба комјутера, интернета, додатне наставне литературе..)
- Обучавање наставника за примену савремених наставних средстава реализује се кроз програме професионалног развоја
- Наставници су упознати са Правилником о оцењивању ученика, а начињени су и први кораци ка уједначавању критеријума у оквиру већа информатичара.
- Ученици су укључени у програм такмичења ученика из географије, физике, математике, ликовног стваралаштва, српског језика и књижевности, биологије, енглеског језика, уметности и спортска такмичења
- Рад на интензивном мотивисању и пружању подршке даровитим ученика
- Рад на интензивном мотивисању и пружању подршке ученицима којима је потребна помоћ у учењу
- Унапређивање професионалног развоја – обуке наставника из програма стручног усавшавања: : “Улога, задаци и значај одељенског

старешине у васпитно-образовном раду”, у децембру, затим обука за коришћење интерактивних табли одржана у јуну и августу, као и обука за коришћење електронског дневника организована такође крајем августа. „Изградња капацитета образовних институција у Србији за писање пројеката и коришћење отенцијалних извора финансирања за унапређивање квалитета, праведности и ефикасности рада“, а најопсежније стручно усавршавање прошле године представља пројекат гимназије Патријарх Павле под покровитељством Erasmus+ "Crossingborders/crossinglimits". Такође, наставници који од наредне школске године предају другом разреду прошли су кроз обавезни „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“.

Функционише систем подршке деци из осетљивих група. У школској години унапређени су сви сегменти рада у овој области, а школа је наставила да негује препознатљиви индивидуални и индивидуализирани однос и рад са ученицима.

Подаци добијени анализом и самовредновањем рада школе користиће се као полазна основа за рад у наредној школској години, у циљу неговања постојеће позитивне праксе и унапређивања свих сегмената рада школе.

Постигнут просечни ниво/оцена 2,80 за област Етос. По подручјима самовредновања:

Међуљудски односи – ниво 3;

Подржавање и промовисање резултата ученика и наставника – ниво 3;

Безбедност школе за све учеснике образовно-васпитног рада – ниво 3;

Пријатност школског амбијента и подстицај за рад – ниво 2;

Развијеност сарадње у школи на свим нивоима – ниво 3.

Постигнут просечни ниво/оцена за област Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета.

Школска 2019/20. година:

Правилником о стандардима квалитета рада школе (од 23.07.2018.) дефинисане су области, стандарди и критеријуми квалитета рада школе. У процесу самовредновања проценили смо стандарде и критеријуме из три области квалитета, који се директно или индиректно односе на квалитето бразовно-васпитног рада наставника са ученицима.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ има централно место у предмету самовредновања и од суштинског је значаја за процену квалитета рада школе.

На основу анализе посећених часова, увида у оперативне и годишње планове наставника, педагошке свеске наставника, свесака ученика, евалуационих

листова за ученике о реализацији наставе на наставном часу, наставних материјала који су припремили наставници за реализацију наставе, интервјуа са наставницима по реализацији наставе, контролних вежби и вежби провере знања ученика, констатованојеследеће:

Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.

Индикатори:

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (обликерада, технике, поступке...).

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

Процена успешности и квалитета рада у оквиру овог стандарда је нанивоу 4, што се може документовати бројним запажањима са посећених часова. Наставници и ученици су потврдили континуитет у појављивању вреднованих индикатора на већини наставних часова. Од укупно 44 часа, на 37 часова овај стандард бележи високи ранг остварености.

У наредном периоду потребно је на дограђивати и унапређивати квалитет рада у оквиру овог стандарда.

Стандард: 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Индикатори:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Сматрамо да је овај стандард реализован на нижем нивоу од претходног. На већини часова смо нисмо уочили индивидуални или индивидуализовани приступ у раду, сем у делу који се односи на ученике који се образују уз додатну подршку у образовању. На наставним часовима смо ређе видели припремљене различите наставне материјале, прилагођавање темпа специфичним потребама различитих категорија ученика. Неусклађена расподела временске посвећености, такође није честа. Ученицима који нису довољно мотивисани за рад, генерално се посвећује мање пажње. Наравно, сагласни смо да је на трећини часова овај стандард остварен на највишем нивоу. Часови пројектне и проблемске наставе,

као и наставе где се примењује методика активног ангажовања ученика овај стандард остварују у потпуности. Просечна оцена остварености овог стандарда тако се креће од нивоа 2 до нивоа 4. Потребно је с пуном пажњом приступити овом стандарду и подстицати наставнике да посебну пажњу посвете већ у самомпланирању рада на часу.

Стандард: 2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.

Индикатори:

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.

2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.

Процена остварености је нивоу 4. Аргументација којом образлажемо највишу оцену садржана је у запажањима са посећених часова редовне наставе, као и у проценама наставника и ученика о квалитету и садржају наставе.

Стандард: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.

Индикатори:

2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

На основу извештаја о раду, записника са седница Наставничког већа и Педагошког колегијума, анализе посећених часова, као и на основу анкетања ученика и наставника, утврђујемо да се оцењивање ученика врши у складу са актуелним Правилником о оцењивању ученика средњешколе, али уз одређене напоре и тешкоће у реализацији. Напредак ученика евидентира се у педагошкој документацији наставника, за коју не постоји униформни образац, па је наставници самостално осмишљавају и креирају, прилагођавајући је потребама

наставног предмета и својим потребама. На нивоу сваког предмета усаглашени су и уједначени критеријуми оцењивања, што је образложено и усвојено и на седници Педагошког колегијума. На посећеним часовима учљива је намера наставника да се ученици оспособе да објективно процене квалитет свог рада/одговора и да прате и вреднују свој напредак. Као посебан вид промоције квалитета рада у оквиру ваннаставних активности издваја се промоција рада на интернет презентацији Школе и настраницама Школе на друштвеним мрежама. Међутим, континуирано спровођење формативног оцењивања, уз поштовање распореда оцењивања за контролне и писмене задатке, неопходна је почетна тачка за унапређивање овог стандарда. Процена остварености је на нивоу 2 за поједине часове (25), док је за остале на нивоу 3. Ниво 4 бележи се на 9 наставних часова.

У наредном периоду потребно надограђивати и унапређивати квалитет рада у оквиру овог стандарда.

Стандард: 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Индикатори:

2.5.1. Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

На посећеним часовима редовне наставе описивала и вредновала атмосфера на часу, као и ниво и квалитет остварене комуникације. Гимназија „Патријарх Павле“ одувек је неговала отворену и подржавајућу комуникацију између наставника и ученика. Та њена препознатљивост се огледа управо у томе да сваки ученик има прилику да буде успешан, тј. свака иницијатива ученика и активан однос у раду и стваралаштву је добродошла.

С обзиром на наведене чињенице, процењујемо да је ниво остварености квалитета овог стандарда: 4. Важно је напоменути да су сви стандарди процењивани из више извора праћења: На основу анализе посећених часова, увида у оперативне и годишње планове наставника, педагошке свеске наставника, свесака ученика, евалуационих листова за ученике о реализацији наставе на наставном часу, наставних материјала који су припремили наставници за реализацију наставе, интервјуа са наставницима по реализацији наставе, контролних вежби и вежби провере знања ученика.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стандард: 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.

Индикатори:

3.2.1. *Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.*

3.2.2. *Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.*

3.2.3. *Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.*

3.2.4. *Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.*

3.2.5. *Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.*

3.2.6. *Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.*

3.2.7. *Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.*

Поред наведених индикатора, сматрамо да је највреднији индикатор постигнуће матураната на пријемним испитима за упис на студијске програме. На основу датих података, јасно се може извести закључак да би оцена остварености овог стандарда била оцењена нивоом 4, што је значајно више у односу на раније године, када би у неким генерацијама тај податак био на нивоу 2.

Наведени индикатори потврђени су анализом школске документације, извештаја школских тимова и стручних већа, увидом у електронску евиденцију о образовно васпитном раду, анализом планова индивидуалних образовних планова и планова индивидуализације у раду са ученицима.

Детаљна анализа процене стандарда и присутности индикатора дата је у наставку.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Индикатори:

4.1.1. *Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.*

4.1.3. *На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.*

Систем подршке ученицима је развијен и разноврстан. Реализује се континуирано. Доказ да школа препознаје значај овог сегмента рада је и чињеница да је у новом Развојном плану школе разрађен дугорочни план мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка. Индивидуалним и индивидуализираним мерама прецизирани елементи и индивидуалне подршке ученицима.

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Индикатори:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

4.2.2 На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Индикатори из стандарда 4.2 су потреба и специфичност рада Школе. У активности којима се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика укључени значајан број ученика, без обзира на остварени школски успех; једини критеријум за њихово ангажовање је заинтересованост за учешће у одређеним пројектима и активностима.

Формална оцена области квалитета 4, потврђена приликом спољашњег вредновања рада школа, сагласни смо да је ову област потребно константно унапређивати у складу са Развојним планом Школе, уоченим потребама и интересовањима ученика, као и у складу са могућностима које нам се указују.

Присуство и потврду за присутност индикатора за ову област налазимо у педагошкој документацији школе -квалитативном анализом школске документације, извештаја школских тимова и стручних већа, секција и других културних и слободних активности школе увидом у електронску евиденцију о образовно васпитном раду, анализом планова индивидуалних образовних планова и планова индивидуализације у раду са ученицима, увидом у садржаје на сајту школе, ученичком часопису, блогу школске библиотеке, јутјуб каналу школе и другим писаним и дигиталним сведочанствима реализованих активности, наградама и похвалама појединаца и школе. Такође, ентеријер школе и уређење школске средине и дворишта, потврда су вредности које негују унутар школе, као и правилници о понашању ученика и запослених.

Школски програм, Развојни план школе, Годишњи план са свим елементима указују на опредељеност школе ка остваривању постављене мисије и визије. Наставни рад, а у оквиру њега, амбијентална настава такође индикују развој у овој области.

Бригу школе о њеним ученицима представимо у наставку истраживањем ученичких ставова по питању насиља, злостављања и занемаривања, као и истраживањем о отпорности ученика на стрес у ванредним околностима услед пандемије, чиме желимо јасно да поручимо да Гимназији „Патријарх Павле“ је особито важно ментално здравље њених ученика и Школа чини све да и у овом сегменту својим ученицима пружи подршку, имплементирајући закључке и предложене мере по спроведеним истраживањима. Комплетни и детаљни подаци дају се у наставку истраживања.

Током учења на даљину у Гимназији „Патријарх Павле“, као резултат процеса самовредновања, постављена је платформа на школски сајт, која је управо намењена очувања менталног здравља ученика, али и у циљу пружања помоћи ученицима у организацији свог рада и развијању способности за

самостално учење. Садржај су креирали и обogaћивали школски психолози и он се може погледати на линку: <https://gimnazijapatrijarhpavle.edu.rs/>

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Стандард: **5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

Индикатори:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3. У школи се организују уразличите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Ова област није предвиђена Годишњим планом рада у процесу самовредновања за школску 2019/20, али сматрамо да битно поменути је овде у циљу потврде претходног садржаја. Рад и успеси ученика промовишу се на интернет страници школе, друштвеним мрежама, огласним таблама у школи. За остварене резултате на такмичењима ученици се традиционално награђују пригодним књигама за школску славу. У школи постоји правилник о награђивању наставника, тј. Школа награђује сваког наставника који је својим радом допринео унапређивању рада школе, наставнике који су ангажовани у припреми ученика и остварили значајне резултате на такмичењима, као и одељењске старешине чија одељења постижу висока школска постигнућа. Награђивање наставника аутентично је обележје ове Гимназије, а говори о уважавању свих тешкоћа у професионалном позиву наставника и потврђује став поштовања, те да је бити наставник част и привилегија. Установљена је база интерног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, при чему се додељују бодови за сва активности у оквиру наставе и свих облика ваннаставних активности, припрему ученика за такмичење, реализацију и присуствовање јавним, угледним и огледним часовима, посете научним и установама културе,...Захваљујући хуманистичким елементима садржаја наставних предмета и ваннаставних активности, у Школи се промовишу и негују унверзалне људске и културне вредности. С обзиром на то да је већина угледних и огледних часова оцењена високим оценама дуж већине индикатора, сматрали смо да је квалитативна анализа индикатора квалитета које треба унапредити важнија за мапирање простора за напредак квалитета наставе, односно дискриминативнија од саме бројчане оцене, те су резултати евалуације приказани описно.

Часове су посећивали директор, педагог и психолог школе, а након сваког часа разговарано је са ученицима без присуства наставника, како би изразили своје утиске о протеклом часу, а они су готово без изузетка, били веома позитивни. У табели испод види се да је посећена и евалуирана настава на 44 часа, колико је било посећено од стране стручних сарадника, директора школе и предметних наставника.

Већ смо изнели податке о реализацији сваког појединачног стандарда у области Настава и учење. Овде бисмо додали следеће податке:

- Од укупног броја часова 17 часова је процењено нивоом 4
- На 7 часова је забележена низак ниво остварености стандарда -2
- Стандард 3 остварен је највећем броју часова - 20, од чега бисмо могли рећи да наставници од овог броја у бар још 10 часова на укупном рангу, претежно остварују и стандард виши од 3 (3-4)
- Уочени је да стандарди везани за оцењивање 2.4. и пружање додатне подршке у образовању 2.2., најчешће остају у сенци рада, тј. на часовима посете индикатори нису присутни, те је закључак да се овоме мора посветити пуна пажња
- На 10 часова забележена је **пројектна и истраживачка настава**, а елементи проблемске наставе доминирали су у још 8 часова. Након реализације ученици су евалуационим листовима процењивали рад наставника и квалитет наученог знања, али сам процес сазнавања. У свим пољима ове часове ученици су проценили највишим оценама. Обострано задовољство наставника и ученика резултирало је високим школским постигнућем и високим нивоом мотивације за рад код свих ученика. Препорука је да се овакви видови наставе реализују у још већем броју. Пројектну, проблемску и истраживачку наставу забележили смо из предмета физика, наставник Биљана Станковић „Особине течности - вискозност“, биологија наставник Сандра Крстић Јевремовић – „Примери научне методологије у настави биологије“, социологија – наставник Зорана Матићевић „Жива библиотека“, енглеског језика наставник Игор Столић „Life fifty years from now“, биологија – наставник Снежана Маринковић „Од гена до протеина“, биологија наставник Милијана Прибић „Динамика организације ћелије“, психологија – наставник Симонида Вукобрат „Етимолошка анализа терминологије из домена психологије“, историја наставник Светлана Кесар Хофман Османско царство – државно уређење“, српски језик и књижевност „На Дрини ћуприја – карактеризација јунака“, српски језик и књижевност - Ана Пешут „Ками – Странац“, социологија – наставник Сузана Николић „Друштвена неједнакост“
- Предлози за унапређење за сваки час дати су у табели:

Предмет	Тип часа	Најзаступљенији Облик рада/Метод	Описна оцена-област коју треба унапредити
1. Физика	угледничас	Рад у групи/рад на тексту;	2.1. структура часа – унапредити управљање процесом учења на часу:
2. Ра чунарство и	Углед	Комбиновани/рад на	2.2.

информатика		ничас	тексту, демонстрација, молошко- дијалошки	
3. чунарство и информатика	Ра	Углед ничас	Комбиновани/рад на тексту, демонстрација, молошко- дијалошки	2.2.
4. чунарство и информатика	Ра	Углед ничас	Комбиновани/рад на тексту, демонстрација, молошко- дијалошки	Низак просек на свиминдикаторима 2.5;
5. пски језик и књижевност	Ср	Оглед ничас	Рад у групи/ игровне активности : играње улога	Места за унапређење су области квалитета 2.2. – у већој мери индивидуализовати наставу и 2.4. поступци вредновања у функцији учења;
6. пски језик и књижевност и историја	Ср	Оглед ничас	Рад у групама и индивидуални/ различити типови демонстративне методе: истраживачки задаци, игровне активности ;	/
7. пски језик и књижевност	Ср	Углед ничас	Рад у групи/ рад на тексту, решавање проблема кроз игровне активности ;	2.4. Подстицање самоевалуације ученика
8. пски језик и	Ср	Углед	Рад у групама,	2.4.

књижевност	ничас	метода демонстрације: презентација пројектних радова	Поступци вредновања у функцији учења
9. Српски језик и књижевност	Угледничас	Комбиновани облик рада, метода демонстрације: презентација пројектних радова	/
10. Српски језик и књижевност и енглески језик	Огледничас	Дијалoшка метода; Рад на тексту;	2.4. Поступци вредновања у функцији учења
11. Енглески језик	угледни	Комбиновани/рад на тексту, дијалoшки метод	2.7. Подстицајна атмосфера на часу
12. Енглески језик	угледни	Комбиновани/монологички, дијалoшки, демонстрација	/
13. Енглески језик: корелација са информатиком;	огледни	Комбиновани/игровна активност;	/
14. Историја	Угледничас	Фронтални/монологички (помалодијалoшки)	2.2 и 2.4.5
15. Историја	Угледничас	Комбиновани/дијалoшка, Рад на тексту	2.4
16. Историја	Угледничас	Комбиновани/монологичко-дијалoшка	2.4
17. Грађанско васпитање	Огледничас	Групни рад/радионица-симулација суђења	2.2. и 2.4

18.	Латински језик	Огледни час	Комбиновани/рад на тексту, игровна активност	/
19.	Латински језик	Угледни час	Комбиновани/рад на тексту, метода демонстрације	/
20.	Музичка култура	Угледни час	Фронтална/молошко, дијалошки	2.2.
21.	Музичка култура	Угледни час	Фронтална/молошко – дијалошка, демонстрација	2.2 и 2.4.
22.	Ликовна култура	Угледни час	Фронтална/молошко – дијалошка, демонстрација	2.2. и 2.4.
23.	Биологија	Угледни час	Комбиновано/радионица	2.4
24.	Биологија	Огледни час	Комбиновано/практични рад	/
25.	Биологија	Огледни час	Комбиновано/игровниметод	/
26.	Биологија		Пројектна истраживачка настава	/
27.	Руски језик	Угледни час	Фронтални/дијалешко-молошка	/
28.	Биологија		Проблемска настава	/
29.	Руски језик	Угледни час	Фронтални/дијалешко-молошка	2.4 и 2.2.
30.	Математика	Угледни час	Фронтални/дијалешко-молошка	2.2.
31.	Математика	Угледни час	Фронтални/дијалешко-молошка	2.2.
32.	Хемија	Угледни час	Фронтални/дијалешко	2.2.

		ничас	шко-монолошка	
33. ија	Хем	Угледничас	Фронтални/демонстративни метод-презентације	/
34. озофија	Фил	Уледничас	Фронтални/дијалошко-монолошка	2.5.
35. озофија	Фил	Угледничас	Групнирад/демонстративни метод-презентације	2.4. – самоевалуација
36. сканастава	Вер	Угледничас	Комбинована/монолошко-дијалошка и демонстративна;	2.3, 2.4.
37. ачкијезик	Нем	Угледничас	Комбинована/мондијалошка и демонстративна;	2.4.
38. хологија	Пси	Угледничас	Групни и фронтални/мондијалошка	2.2.
39. иологија	Соц	Угледничас	Фронтална/монолошка, дијалошка,	2.5, 2.4.
40. рафија	Геог	Огледничас	Вршњачка едукација/монолошка и дијалошка	/
41. ика	Физ		Пројектна настава	/
42. иологија	Соц		Пројектна настава	/

Евалуација амбијенталне наставе

Поред вредновања стандардне наставе, у школи је реализована и вреднована и амбијентална настава. Амбијентална настава је још једна специфичност Гимназије „ Патријарх Павле“, која је заживела у претходне две школске године и реализује се на обострано задовољство наставника и ученика. Настава је процењивана интервјуом са ученицима, чији су резултати изнети на одељењским и Наставничком већу, али и упитницима за ученике, наставнике и родитеље.

Велики је број посета установама културе, музејима и научним институцијама које су у оквиру амбијенталне наставе подршка часовима редовне наставе, часовима даје амбијентални оквир, чиме се доприноси да знање ученика постаје примењивије и трајније. Посећено је више од 40 локалитета. Поправилу,

ученици се унапред припреме запосету, или добију истраживачке задатке, а подаци које прикупе током посете користе се на наредним часовима. Оцењивање ученика се реализује у складу са Правилником о оцењивању, уважавајући све ставке формативног и сумативног оцењивања.

Током онлајн наставе, амбијентална настава се реализовала уз помоћ дигиталних технологија и подразумевала је виртуелне посете културним, научним и установама од значаја за образовање младих.

Закљичци:

- Сви учесници о образовно васпитном процесу проценили су амбијенталну наставу као веома корисну и значајну у наставном раду
- 87% ученика и 90% родитеља мишљења је да овакав вид наставе доприноси болљем квалитету ученичких знања, али и њиховој мотивацији за рад
- 70% наставника дели то мишљење, уз критички став, да поједини елементи наставног процеса остану нереализовани у појединим случајевима, као што је повезивање знања с конкретним наставним јединицама датим Планом наставе и учења, активност и ангажовање свих ученика, оцењивање ученика у групи
- Ученички предлози се односе на то да се амбијентална настава остварује без додатних обавеза или уз примерене задатке у раду
- Предлози наставника се тичу највише начина организације саме амбијенталне наставе, постављања циљева јасније и конкретније, те уједначавање критеријума оцењивања у раду ученика у амбијенталној настави
- Родитељски предлози су ослоњени на материјално техничке услове реализације амбијенталне наставе, као и бригу о надокнади наставних часова према Наставном плану
- Нису уочене разлике у ставовима ученика према разредима
- Наставници, у односу на одељењске старешине, као предлог истичу и организацију амбијенталне наставе према предлогу предметних наставника
- Трећина ученика сматра да је недостатак амбијенталне наставе у томе што садржаји превазилазе наставни план и програм, те њихову едукативну вредност не могу јасно да уоче.

Највишом оценом су процењени часови амбијенталне наставе након одгледаног филма „Дневник Дијане Будисављевић“, као и током посете историјско археолошком налазишту „Винча“, радионице наставника психологије, али и друге.

- Истовремено готово сви ученици (око 90%) означили су да је амбијентална настава корисна, најчешће истичући вредност упознавања града и дружења (са другарима али и са професорима). **Користи које наводе:** дружење, упознавање града и сналажење у граду, излазак из школе, разговори са наставницима; упознавање културних објеката, упознавање са занимљивим областима, знањима, освежавајући приступ у учењу...
- Проценили смо да је комуникација на свим посећеним активностима веома подстицајна, уочљива у свим смеровима (*наставник-ученик*,

ученик-наставник и, у нешто мањем обиму и зависно од дидактичких елемената амбијенталне наставе, *ученик-ученик*). Комуникацију одликују међусобно подстицање, уважавање и, што је веома битно, изражени елементи педагошког хумора. Похвално је да наставници познају ученике и обраћају им се директно, по имену, што атмосферу на часу чини додатно коректном, а комуникацију топлијом. Наставници су се трудили да у току рада ангажују и активирају све ученике. Позитиван елемент у комуникацији је и то, што наставници вешто користе похвале ученика, доприносећи тиме њиховој већој мотивацији и заинтересованости за рад. Без обзира на локалитет и начин рада у амбијенталној настави, уочљиво је да ученици прате инструкције, одговарају на питања, логички повезују нове информације са претходним градивом и свакодневним животом, и тако граде квалитетан систем знања. Улог наставника је педагошки коректан: водитељ, модератор и мотиватор.

Већ након представљања резултата о евалуацији амбијенталне наставе на Наставничком већу у јануару 2020, Педагошки колегијум и Тим за унапређивање квалитета и развој Школе, предложили су обуку наставника кроз семинар о реализацији амбијенталне наставе. Овај програм професионалног развоја реализован је у школи 18.1.2020. На семинару су изнова сагледани сви недостаци у раду, израђена су 4 сценарија за рад у наредном полугодишту („Олимпијске игре“ – пројекат за 1. разред, „Загађење животне средине“ – пројекат за други разред, „Принцеза Јелена Карађорђевић Романова – вечита потрага за миром“ – пројекат за 3. разред, „Миграције“ пројекат за 4. разред) а наставници су добили решења за многа постављена питања везана за планирање, организацију, реализацију и евалуацију рада ученика.

Током сарадње са ментором, просветним саветником, Школа је добила писмену похвалу о реализацији амбијенталне наставе, укључујући и измењене услове рада, тј и саму виртуелну амбијенталну наставу и оцењена је бројним похвалама од стране ментора Миодрага Савовића.

Од 16.3. по предмету Министарства просвете, науке и технолошког развоја, остваривање образовно васпитног рада за ученике средње школе, остварује се учењем на даљину. Предмет упућен школама, школски Тимови су разматрали из угла референтног оквира којима се баве. У школи се од 17.3. реализује настава у складу са прописима који су предвидели моделом Едукативни садржаји за учење на даљину који се емитују на каналу РТС -Планета за ученике средње школе и онлајн платформе као подршка настави на даљину – Мајкрософт Тимс, Зум, Скајп, Падлет, Гугл учионица. Предложени су и додатни видови подршке у комуникацији – вибер, скајп, друштвене мреже. Пред наставнике је постављен велики изазов, најпре у организацији рада у учењу на даљину, усаглашавање наставних захтева, успостављање комуникације са ученицима, разрађивање канала комуникације, пружање додатне подршке ученицима у учењу. Основни предуслов је био дигитална писменост наставника на високом нивоу, што је за наставнике био велики извор стреса и додатног ангажовања. Изменама у Правилнику о оцењивању, наставници су добили нове смернице које је ваљало испоштовати кроз сумативно и формативно оцењивање, те је закључак да је рад

наставника био изузетно захтеван, тежак, оптерећен радом са великим бројем ученика и тегничко организационим проблемима који су били бројни.

Ипак Гимназија „Патријарх Павле“ наставу **кроз учење н даљину**, реализовала је на веома високом нивоу, о чему сведоче оцене ученика и родитеља. Током целог процеса учења на даљину, комуникација са родитељима и ученицима била је веома интензивна и отворена, те смо се одлучили за квалитативну анализу овог вида наставе, коју смо разматрали у оквиру одељењских већа, Наставничког већа, школских тимова и у оквиру одељењских заједница. Отворена размена информација са родитељима у Савету родитеља употпунила је следеће закључке:

1. Настава на даљину била је веома захтевна за све учеснике у образовно васпитном процесу – родитеље, ученике и наставнике
2. Ученици су као највеће препреке издвојили тешкоћу у праћењу распореда рада, али и некоординисаном постављању захтева и наставних задатака. Одређени Задаци које су ученици добијали, препознати су као задаци превисоког степена ангажовања, изискивали су вишедневни и вишесатни рад ученика, а често су се захтеви наставника преклапали услед лоше организације, што је доводило до високог нивоа стреса многих ученика и родитеља
3. Техничке препреке – рад родитеља од куће, неприступачност интернету, више деце у породици која користе једно дигитално средство, такође су представљали велики проблем са којим су се сусретали ученици
4. Наставници су такође навели организационе, материјално техничке услове, преоптерећеност, приступ ученика у дељењу задатака који је указивао на „дигиталну преписивачку школу“, проблеме везане за процес оцењивања знања ученика, неизвесност и недовољна јасност у давању упутстава за рад, честе измене рокова и др.
5. Ипак, коначна оцена свих учесника у ов раду јесте да су наставници Гимназије успели да савладају све препреке у раду са ученицима, те је задовољство вишеструко
6. Истакнуте су користи учења на даљину, а оне се највише односе на разноврсност примене техника и метода учења уз помоћ дигиталних средстава, честа комуникација између наставника и ученика, садржаји који освежавају и богате План наставе и учења, виртуелна амбијентална настава, хуманитарни пројекти и ангажовање ученика Гимназије у бројним културним и научним активностима
7. Истраживачки рад и приступ кроз занимљиве теме, издвајају ученици као велики бенефит у развијању способности за самостално учење
8. На крају школске године успех свих ученика у школи је повећан за 30%, дакле број одличних и врлодобрих ученика је значајно већи. Ипак, разумевајући целокупну ситуацију, Наставничко веће је препознало да тај успех резултат насталих околности. Оно што је валидан мерљив успех ученика, јесте кроз екстерно вредновање знања ученика постигнутим на пријемним испитима, који управо потврђује успешност Школе у наставном раду са децом. Детаљну анализу са подацима, представићемо у наредном поглављу о Постигнућу ученика.

Процес самовредновања у области подршке ученицима

Испитивање како ученици виде насилне ситуације и начине на које се насилне ситуације могу решити из позици јепосматрача

Спроведено истраживање је било експлоративног карактера, спроведено пре свега као интервентна мера у два одељења у којима су се догодиле ситуације насиља: у једном одељењу догодио се облик физичког а у другом интернет насиља. Резултати истраживања користиће се као основ за осмишљавање превентивних и интервентних мера заштите од насиља.

Основна истраживачка питања гласе:

1. Да ли ученици под појам насиља сврставају и психичко насиље као и насиље на интернету?
2. Шта ученици виде као најбољи начин реаговања у ситуацији насиља да су у улози посматрача?

Поред ових питања, два питања у упитнику била су оријентисана на добијање одговора о евентуалним препрекама да се у уоченим ситуацијама насиља реагује. Прво је било усмерено на откривање какве ученици имају теорије о пасивном реаговању у ситуацији насиља, а друго на откривање шта би њима лично представљало препреку да реагују.

Опис инструмента:

Упитник о разликовању насилних и ненасилних ситуација и решења насилних ситуација у позицији посматрача садржао је описе три типа ситуација у којима се догодило насиље која су следила 4 питања од којих су два била отвореног, а два питања вишеструког избора (деталји се могу видети у прилогу). У првој ситуацији описан је случај социјалног насиља првог степена, у другој ситуацији случај насиља на интернету другог степена и у трећој ситуацији случај тежег физичког насиља. Трећа ситуација послужила је пре свега као вид контроле будући да је најјаснија у погледу насиља које се догодило, али је било важно укључити је и како би се конструкт насиља представио валидно, у својим најважнијим варијететима у којима се у школи појављује. Иако ситуације нису биле уједначене у погледу нивоа насиља – трећа ситуација садржала је трећи ниво насиља а прва први, а друга други, идеја је била да се осмисле ситуације које ће представљати репрезентативне (реалне и честе) примере ових ситуација а које ће наликовати ситуацијама које су се већ догодиле у овим разредима. Према томе, најважније је било проверити да ли ученици виде да насиља има и ван оквира тежег степена физичког насиља, односно да ли препознају да је социјално и насиље на интернету такође насиље. Све ситуације следила су готово истоветна питања, минимално прилагођена различитим ситуацијама, како би одговори били међусобно упоредиви. То су:

1. Да ли сматраш да се у описаној ситуацији догодило насиље? Образложи
2. Шта мислиш, зашто нико од ученика не предузима ништа да промени или прекине понашање момака према Х ?
3. Шта би ти као друг/другарица из разреда могао да урадиш или да помогнеш Х у овој ситуацији? Заокружи један или више одговора са којима се слажеш:

- а) Поразговарао/лабихс а Х и дао/ла му/јој пријатељски савет и подршку.
- б) Посаветовао/ла бих га/је да се обрати одељенском старешини или психологу и педагогу за подршку.
- в) Рекао/лабих Х особама које врше насиље да прекину са таквим понашањем.
- г) Не сматрам да је Х потребна помоћ/подршка у овој ситуацији.
- д) Не сматрам да сам ја та/тај који треба да било шта уради у овој ситуацији.
- е) Нешто друго:

4. Шта би за тебе представљало препреку/отежавајући фактор да помогнеш Х у овој ситуацији?

Контекст примене инструмента:

Узорак је био намеран а чинили су га ученици два одељења, једно четвртог и једно другог разреда: 60 укупно - 30 дечака и 30 девојчица, у којима су се у протеклој школско јгодини десиле ситуације првог нивоа насиља. Идеја примене је била откривање ставова ученика са циљем развијања специфичних превентивних и интервентних активности Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања чија је реализација планирана у другом полугодишту. Ученицима је приликом делегирања упитника још једном прочитано упутство за попуњавање упитника као и циљ истраживања које су чинили интегрални део упитника.

Резултати

Ученички одговори анализирани су на групном нивоу, али и спрам варијаблепол.

У ситуацији **тежег физичког насиља** сви ученици на питање да ли се насиље догодило одговорили су потврдно, док на питање шта би било најбоље предузети у позицији посматрача већина (90%) дечака одговара да би било најбоље директно се умешати у физички сукоб а само 10% њих да би најбољи одговор био позивање обезбеђења. Ситуација је обрнута у случају девојчица: док 90% њих одговара да је најбоље одговорити на насиље позивањем обезбеђења, само 10% њих сматра да је директно укључивање у сукоб најбоље решење. На питање зашто нико не реагује у ситуацији насиља и дечаки и девојчице имају веома сличну дистрибуцију одговора: 76% дечака и девојчица одговара да је разлог нереаговања у ситуацији насиља страх од лоших последица. Са друге стране 22% девојчица одговара да је у питању осећај људи да то није њихова одговорност, 15% дечака одговара на истоветан начин (19 % укупног узорка) док 5% укупног узорка сматра да људи уживају гледајући туче.

На питање шта би њима лично представљало препреку да реагују, око две трећине дечака и око половине девојчица поново наводи страх од личних последица (избацивање из школе), а трећина њих одговара да нема препреке за реаговање. Преостали проценат девојчица као потенцијалне препреке наводи

још и недовољну упућеност у ситуацију и ситуацију у којој нема одраслих у близини.

У ситуацији **социјалног насиља** само једна девојчица и један дечак одговарају да се у описаној ситуацији није догодило насиље док остатак потврђује да се насиље догодило. Образложења на основу којих се закључује да се насиље јесте или није догодило су у овом случају била веома богата и различита. **У већини (70%) одговора наилази се на став да знамо да се насиље догодило зато што је особа, у овом случају дечак, повређен.** Неки су овде навели да се насиље десило **јер дечак не уме да се брани**, или зато што је ситуација (доминација групе над појединцем) отежала или онемогућила појединцу да се брани. **У 27% случајева ученици ипак дефинишу насиље кроз поступке нападача, а не кроз стање жртве – „вређање је насиље“.** Два појединца или 3% ученика који су сматрали да се насиље није догодило истакли су да је то био само вид грубљег задиркивања.

На друго питање – зашто посматрачи не реагују ученици одговарају слично као и у претходној ситуацији: страх да се не заврши у позицији жртве главна је препрека за реаговање (88%) и овде нема разлике између дечака и девојчица. 12% осталих ученика тврди да ученици не реагују јер опажају ситуацију као грубу шалу или јер им јез абавно да самопосматрају.

Када је реч о решењима насилне ситуације на групном нивоу, највећи број ученика одлучивао се да опцију а) Поразговарао/ла бих са Х и дао/ла му/јој пријатељски савет и подршку - (56%), а анализа одговора према полу указала је да је код девојака овај одговор знатно учесталији у односу на дечаке – опцију а изабрало је 63% девојака и 38% момака. Када је реч о опцији б): Посаветовао/ла бих га/је да се обрати одељенском старешини или психологу и педагогу за подршку, за њу су се одлучивали у 44% случајева, чешће дечаци (71%) у односу на девојке (25%). Опцију в) Рекао/ла бих Х особама које врше насиље да прекину са таквим онашањем ученици су једнако често бирали као опцију б – у 44% случајева, 63% девојака, а 38% дечака. Опцију д) не сматрам да сам ја та/тај који треба да било шта уради у овој ситуацији, изабрала су само два ученика (3%).

У одговорима на последње питање не наилази се на разлике дуж варијабле пол: половина ученика види као личну препреку реаговање страх да би се исти ученици окренули против њих; Трећини проблем представља претпоставка да не би успели да спрече ту врсту насиља: или би се екипа понашала неразумно, или би се сама жртва оглушила на њихову помоћ; 10% ученика наводи да не би реаговали уколико се друже са ученицима – нападачима, док 10% њих сматра да ситуација није њихов проблем.

У последњој ситуацији у којој је описан случај **насиља на интернету**, само један ученик – 2%, одговорио је да не препознаје ситуацију као насиље уз образложење да је жртва „преосетљива“, док су сви остали препознали и образложили о каквој врсти насиља се ради што указује на добру едукованост ученика. Многи су указали да је сама објава туђе фотографије већ насиље, као и вређање представљају део „сајбернасиља“.

На друго питање – зашто посматрачи не реагују ученици одговарају слично као и у претходној ситуацији: страх да се не заврши у позицији жртве главна је

препрека за реаговање (62%) и овде нема значајне разлике између дечака и девојчица – и једни и други дају образложење да је страх оно што наводи на конформистичко понашање, у овом случају нереаговање, али и придруживање већини. Један ученик 2% наводи да је у питању била само груба шала, док остали ученици (36%) наводе као најзначајнији фактор недостатак емпатије: „деца воле да се ругају“, „док год се неком не деси нешто лоше људи те ствари не схвате озбиљно и не разумеју да то повређује и боли“

Када је реч о решењима насилне ситуације на групном нивоу, највећи број ученика одлучивао се д а опцију в): Рекао/ла бих Х особама које вршенасилје – 67%, затим следи а): Поразговарао/ла бих са Х и дао/ла му/јој пријатељски савет и подршку - (47%), а опције б и д су једнако учестале: заокружило их је 20% ученика. Када је реч о разликама у полу она је упадљива једино у првом случају – опцију је заокружило 56 % девојака и 25% момака;

У одговорима на последње питање ситуација је нешто другачија: велики проценат ученика каже да у овом случају не би имали никакву препреку да реагују – чак 67% , док остали најчешће наводе следеће разлоге: „није моја ствар“ (7.7%), „немам утицај у одељењу“, „можда могу да погоршам ситуацију тиме што је браним“ (12%) и „проблем је ако не бих имала подршку психолога или разредног старешине (5,6)“.

Дискусија

Ако кренемо од основног питања: „да ли се у описаној ситуацији догодило насиље?“, видимо да чак 95% ученика препозна је насиље у свим ситуацијама, док насиље у првој ситуацији (физичко) препознају сви ученици, и такво стање ствари је веома охрабрујуће. Мада је у првој ситуацији физичког насиља то веома јасно, питање образложења – зашто сматрате да се насиље догодило? изнедрило је веома важне увиде. Наиме, у **ситуацији социјалног насиља**, о томе да се насиље догодило ученици у већини закључују **на основу стања повређености жртве**, а **не на основу самог чина насиља, односно понашања нападача**. Чести одговори: „насиље је јер није могао да се брани, јер је и овако осетљив па га то повређује“ подстичу да се запитамо, шта би било да жртва може да се брани и да има довољно самопоуздања да се супротстави? Ова врста одговора указује нам да је потребно проширити појам жртве и редефинисати појам насиља: жртва није само особа која се опажа као слабија од нападача, иако је такав случај чест, а данас најчешће има закључујемо пре свега на основу поступка нападача, а не на основу отпорности жртве на насиље. Занимљиво је да се овакви одговори не срећу у ситуацији интернет насиља, што се највероватније објашњава већом едукованошћу ученика у погледу интернет насиља: већина ученика је у овом случају препознала да се ради о сајбер насиљу, а образложила је тачно који поступци указују на насиље: дељење нечије фотографије без дозволе и коментари увреде.

Важни подаци долазе нам из одговора на питање како би било најбоље одговорити на ситуације насиља, и оно што је најважније напоменути је да готово нико од ученика не би остао имун на ситуацију насиља, већина би изабрала неки начин да реагује у правцу заштите жртве. Овде видимо и највеће

разлике по поли које се могу објаснити разликама у родним улогама мушкараца и жена. Ова разлика је веома упадљива и чиста у ситуацији физичког насиља где су одговори дечака и девојчица као у огледалу: док 90% дечака сматра да се треба директно умешати у тучу да се насиље заустави, исти проценат девојака сматра да је најбоље позвати обезбеђење, док само 10% дечака каже да би позвало обезбеђење, само 10% девојака каже да би се требало директно умешати у тучу да би се прекинуло насиље. Овај важан податак указује нам да је од изразите важности да са дечама радимо на развијању других, ненасилних решења у ситуацији конфликта, односно да разбијемо евентуалне предрасуде да су ова решења мање храбра или маскулина. У ситуацији социјалног насиља, као решења виде се одговори под а) б) и в) у већини случајева: а) Поразговарао/ла бих и дао/ла му/јој пријатељски савет и подршку.

б) Посаветовао/ла бих га/је да се обрати одељенском старешини или психологу и педагогу за подршку.

в) Рекао/ла бих момцима/девојкама који га/је задиркују/вређају да прекину са таквим понашањем. Овде је најчешће биран одговор под а, мада се оно пет знатно чешће среће код девојака, опет верујемо захваљујући разликама у родним улогама који улогу саветодавца и емотивне подршке најчешће приписују особама женског пола. Са друге стране, за нас је важан податак да је и опција б) важна, те да разредни старешина и педагошко-психолошка служба јесу ресурси ученицима у ситуацији насиља.

Занимљиво је да се ове опције бирају и у случају интернет насиља, али се знатно чешће бира опција в), која подразумева инсистирање да се насиље прекине, односно садржи супротстављање појединца насилнику/насилницима. Можемо претпоставити да је у овој ситуацији лакше учинити овакав корак зато што интернет простор допушта више слободе изражавања због илузије да смо заштићенији услед просторне дистанце. Када пређемо на евентуалне препреке у реаговању, у личном случају ученика заиста долазимо до потврде ове хипотезе: значајан проценат ученика каже да га баш ништа не биомело да заштити друга који је жртва насиља на интернету. Оно што је у овој ситуацији проблематично јесте да ученици тек у 20% случајева сматрају да је корисно обратити се представницима школе: одељењском старешини, педагогу и психологу, и можемо претпоставити да у основи оваквог начина размишљања стоји идеја да се интернет насиље догађа ван школе, те да школа нема ништа са тим, и овде се указује потреба да се таквопредубеђење разбије.

Када говоримо о додатним питањима: шта је препрека људима да реагују у ситуацији насиља, и шта би самим ученицима била препрека, јако често видимо да се ученичке теорије о томе шта стоји иза туђег нереаговања поклапају са њиховим личним препрекама, а она је у највећем броју случајева и у свим ситуацијама страх од негативних последица. У првом случају навођен је страх од избацивања из школе, а у другој и трећој ситуацији углавном је истакнут страх од тога да и сама особа не заврши у позицији жртве. У мањем проценту ученици наводе и процену да сеосећају немоћно да спрече насиље, да сами немају капацитет за тако нешто. Можемо рећи да су овакви одговори и очекивани, те да заиста потврђују идеју да се иза нереаговања најчешће не крије равнодушност већу право страх који блокира.

Ако бисмо сумирали резултате истраживања у препоруке за едукативне радионице на тему насиља, оне би изгледале овако:

1. Потребно је ученицима разјаснити да жртва није само особа која се опажа као слабија од нападача, иако је такав случај чест, као и да је насиље присутно када има насилног поступка нападача, а не само онда када је жртва опажена као „слабија“;
2. Потребно је радити на редефинисању идеја о мужевном и храбром реаговању у ситуацији физичког насиља са дечацима: указати им да промишљено реаговање кроз позивање треће стране не значи мањепријатељске оданости и храбрости;
3. У случају интернет насиља, важно је упознати ученике са улогом школе у случају када се догоди оваква ситуација како би учесници школе: одељењске старешине и стручни сарадници били у већој мери препознати као ресурси;
4. И последња препорука која на изванредан начин заокружује претходне: оснажити идеју да је пружање помоћи жртви индиректно – позивањем треће стране, једнако важна а у неким ситуацијама и једина права помоћ у ситуацији насиља.

Процес вредновања у области образовних постигнућа

Прикупљени су подаци о упису ученика на факултете, тј. о резултатима ученика на пријемним испитима за студијске програме. У истраживању и прикупљању података учествовало је укупно 125 ученика из 4 одељењске заједнице, што чини узорак од половине од укупног броја ученика. Учествовали су ученици друштвено језичког смера и природно математичког. Одељењске старешине спровеле су анкете, а добијени су следећи резултати:

- Од укупног броја ученика 209, њих 168 се уписало на државне факултете, са процентом од 95 % на студијске програме у трајању од најмање 4 године.
- Процент ученика уписаних на факултете, с обзиром да се узорак може сматрати репрезентативним, је 80% (168);
- Од броја ученика који су уписани на факултете, проценат оних који су се уписали на буџет је око 60%
- Приватне факултете је уписало 16%, а међу њима има ученика који су се уписали на студије у иностранству *1,3% од укупног броја испитаника
- 7% ученика ,пре септембарског рока није уписано на даље школовање, а један део њих се одлучио за паузирање у даљем школовању, где се као најчешћи разлози наводе укључивање у поље рада
- Ученици Гимназије „Патријарх Павле“ у једнакој мери успешни су на упису у природно математичке и техничке факултете, као и на факултете друштвених наука
- Највеће интересовање ученици Гимназије су показали за факултете: Правни (22), ФОН(8), ЕТФ (6),ДИФ (6),Факултет политичких наука (18) , Економија, Факултет безбедности око 13,Пољопривредни, Војна академија, Полицијска академија, Пилотска академија, Грађевински, Технолошко металуршки, Уметнички факултети.

- Запажено је да су се ученици са друштвено језичког смера успешно уписивали на буџет Природно математичког факултета, ЕТФ, ФОН, али и ученици природно математичког смера на факултете страних језика, политичке науке, правни..
- Од државних факултета широка је лепеза одабраних области за целоживотноучење. Ученици су се уписали на готово све факултете у Београду. Поред већ наведених ту су Машински факултет, Медицински, Стоматолошки, Ветеринарски, Филозофски, Филолошки, Саобраћајни, Рударско геолошки, Хемијски, Учитељски, Факултет драмских уметности, Фармацеутски, Примењене уметности. На филолошком ученици су бирали шпански, јапански језик, руски, а на Филозофском групу – историја, педагогија
- Од приватних факултета избор наших ученика су у 80% факултети који се баве образовањем у области ит и програмирања, као и група за психологију на Сингидунуму.
- Један ученик Гимназије уписао је студије медицине на енглеском језику. Један ученик студије психологије у Милану, Један Студије психологије у Словенији, Универзитет у Литванији – један ученик. Један ученик Универзитет у Болоњи.

Из наведеног да се закључити, а уважавајући резултате у овом пољу постигнуте претходних година, Ученици Гимназије „Патријарх Павле“ остварили су велики напредак и постигли значајан успех приликом уписа на студије. Током ранијих година прм 2014. око 30% ученика је уписивало приватне факултете. Уколико размотримо корелацију резултата ученика Гимназије „Патријарх Павле“ на пријемним испитима и резултата уписаних ученика у први разред гимназије, јасно се види резултата рада и труда наставника и целог колектива. На завршном испиту само 5 ученика првог разреда остварило је успех са 95 бодова и више, од укупно 240 ученика друштвено језичког и природно математичког. Уколико то упоредимо са другим београдским гимназијама (нпр. 13. бгд гимназија има више од 80 уписаних ученика са 95 бодова, такође и 9. београдска гимназија, док Десета има 100% оцена са 95 бодова и више). У нашу гимназију уписано је 43 ученика са 90 бодова и чак 25 ученика са мање од 80 бодова. За нас је ово потврда квалитета рада и уложеног труда у раду са ученицима, потврда неговања правих и истинских вредности у друштву, а уједно и задатак да радимо још више и боље за наредне генерације. Напор који је потребно уложити у рад са ученицима велики је, како би се сустигао ниво рада са којим ученици уписују друге београдске гимназије.

Оно што је такође важно, видљива је несумњива подршка ученицима и кроз тежак период наставе на даљину, с обзиром да је ова генерација матураната изашла на пријемне испите, припремајући се и учећи са својим наставницима путем дигиталних платформи, где су успешно савладали нимало олакшане задатке на пријемним испитима.

Закључци

С обзиром да су при излагању резултата истраживања и процене остварености стандарда, већ детаљно дати и наведени сви закључци, овде ћемо навести генерални закључак који би се могао исказати на следећи начин:

Максимална посвећеност наставника и свих запослених , брижан однос школе према здрављу и напредовању свих својих ученика, уз подстицање самосталности, иницијативе, развијања осећања одговорности ученика за свој рад и самостално учење резултирало је подизањем квалитета рада Школе у целини. Са јасном идејом о конкретним корацима за унапређивање рада, Гимназија се часно бори за високи ранг у образовној политици .

Гимназија „Патријарх Павле“

Реализација

АКЦИОНОГ ПЛАНА

РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2020. ГОДИНЕ

Област квалитета: Настава и учење, Школски програм и Годишњи план рада, Образовна постигнућа ученика, Подршка ученицима, Ресурси

**Активности задатка: Развијање
праксе међусобног посеђивања
наставника**

Оствареност

Критеријум
евалуације

1. Мотивисање наставника за међусобно посећивање часова	У потпуности	Минимум 20 наставника посећује часове својих колега
2. Вођење евиденције о међусобно посећеним часовима	У потпуности	Прикупљени протоколи за снимање часова
3. Евалуација посећених часова од стране наставника	У потпуности	Заведени записи у протоколима за снимање часова
Активностизадатка:Примењивање корелација у реализацији наставе	Носилац активности	Критеријум евалуације
2.1. Мотивисање наставника за примену корелација и интеркорелација у настави	Делимично	Минимум 20% наставника примењује корелацију и/или интеркорелацију у у свом раду
2.2. Одабир теме за тематско планирање	У потпуности	Одабрана тема за тематско планирање
2.3. Примена тематског планирања у настави	У потпуности	Тематско планирање се примењује на већини предмета у настави у току једног месеца
2.3. Повезивање наставног градива у оквиру више наставних предмета	Делимично. у развоју	Наставно градиво већине предмета груписано је у целине и системе
2.4. Праћење и евалуација часова обухваћених тематским планирањем	У потпуности	Посећено минимум 10 наставних часова

Активностизадатка:Мотивисање и обука наставника за самосталну израду дидактичког материјала	Носилац активности	Критеријум евалуације
3.1. Мотивисање наставника за израду и примену дидактичког материјала у свом раду (за рад у групама, за паное, за вежбања)	У потпуности	40% наставника израђује и примењује дидактички материјал
3.2. Коришћење израђеног дидактичког материјала у наставном раду	Делимично	Прикупљен дидактички материјал
3.3. Праћење часова на којима се примењује адекватан дидактички материјал	У потпуности	Посећено макар 5 наставних часова на којима се примењивао адекватан дидактички материјал
Активности задатка: Реализација наставе уз употребу обезбеђених наставних средстава	Носилац активности	Критеријум евалуације
4.1. Обучавање наставника за примену ПП презентација, пројектора и интернета у настави	У потпуности	Минимум 50% наставника обучено за примену образовних технологија у настави
4.2. Коришћење ПП презентација у настави	У потпуности	Примењене ПП презентације на минимум два часа на већини предмета
4.3. Примењивање савремених наставних средстава у раду (већа употреба компјутера и пројектора)	У потпуности	Примењена образовна технологија на минимум два часа на већини предмета

<p>4.4. Употреба интернета у наставном раду</p>	<p>У потпуности</p>	<p>Коришћен интернет на минимум два наставна часа на већини предмета</p>
<p>4.5. Коришћење додатне литературе и других извора знања у настави</p>	<p>У потпуности</p>	<p>Употребљена додатна литература на већини предмета на минимум два наставна часа</p>
<p>4.6. Праћење часова на којима се примењује образовна технологија</p>	<p>У потпуности</p>	<p>Посећено минимум 10 наставних часова</p>
<p>Активностизадатка:Мотивисање наставника за већу примену знања стечених у програмима професионалног развоја</p>	<p>Носилац активности</p>	<p>Критеријум евалуације</p>
<p>5.1. Вођење евиденције о посећеним семинарима и осталим облицима стручног усавршавања</p>	<p>У потпуности</p>	<p>Сви наставници редовно воде евиденцију о свом стручном усавршавању</p>
<p>5.2. Међусобно размењивање знања стечених на различитим облицима стручног усавршавања</p>	<p>Делимично</p>	<p>50% размењује знања стечена на различитим облицима стручног усавршавања</p>
<p>5.3. Примена знања стечених на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања у настави</p>	<p>Делимично</p>	<p>Примењена знања стечена на различитим облицима стручног усавршавања на минимум 15% фонда часова у току школске године</p>

5.4. Посећивање и евалуација часова на којима су примењена знања стечена на различитим облицима стручног усавршавања

**Активности задатка:
Уједначавање критеријума за оцењивање**

6.1. Упознавање наставника са стандардима у оцењивању, њиховим нивоима и начинима оцењивања према стандардима

6.2. Мотивисање чланова стручних и одељенских већа за уједначавање критеријума за оцењивање ученика

6.3. Примена једнообразних критеријума у оцењивању ученика на нивоу свих већа

6.4. Праћење и евалуација примењених критеријума за оцењивање ученика

Активности задатка :Мотивисање наставника за редовно предавање годишњих и оперативних планова рада

1. Мотивисање наставника за редовно предавање планова рада

У потпуности	Посећено минимум 10 наставних часова
Носилац активности	Критеријум евалуације
У потпуности	Сви наставници упознати са стандардима у оцењивању ученика
Делимично	Половина чланова стручних и одељенских већа је мотивисана за уједначавање критеријума за оцењивање ученика
Усаглашава ње као процес	Минимум 50% чланова већа примењује исте критеријуме у оцењивању ученика
У потпуности	80% чланова стручних већа користи исте критеријуме за оцењивање ученика
Носилац активности	Критеријум евалуације
У потпуности	80% наставника редовно предаје своје планове

2. Ажурирање евиденције о редовности предавања годишњих и оперативних планова рада

Активностизадатка:Усклађивање елемената Годишњег плана рада школе, Развојног плана и Школског програма

2.1. Оснивање Тима за развој Школског програма

2.2. Избор чланова, активности и задатака Тима и израда плана рада

2.3. Поштовање годишњег и месечног фонда часова

2.4. Уједначавање фонда часова из ШП и ГПР школе

2.5. Поштовање прописаног фонда часова секција, допунске и додатне наставе наведених у Школском програму

2.6. Поштовање фонда часова изборне наставе и часова одељенске заједнице

У потпуности	Евиденција о редовности предавања планова се ажурира сваког месеца
Носилац активности	Критеријум евалуације
У потпуности	Основаан Тим за развој ШП
У потпуности	Одабрани чланови Тима, њихова задужења и активности
У потпуности, изузев у време пандемије Корона вируса	Уједначен број планираних и одржаних часова у току године
У потпуности, изузев у време пандемије Корона вируса	Уједначен број планираних и одржаних часова у ШП и ГПР школе
Делимично	Уједначен број планираних и одржаних часова у ШП и дневницима рада
У потпуности, изузев у време пандемије	Уједначен број планираних и одржаних часова у ШП и дневницима

Активностизадатка:Подизање квалитета додатне, допунске и припремне наставе

1. Мотивисање ученика за редовним похађањем часова допунске, додатне и припремне наставе

2. Унапређивање часова допунске, додатне и припремне наставе већом применом индивидуализованог и диференцираног начина рада

3. Праћење успеха код ученика након посеђивања часова допунске и додатне наставе

4. Извођење часова допунске, додатне и припремне наставе

Корона вируса	рада
Носилац активности	Критеријум евалуације
У потпуности,	Минимум 50% уписних ученика редовно посеђује часове допунске, додатне и припремне наставе
Делимично	Часови допунске, додатне и припремне наставе засновани на индивидуализованом и деференцираном начину рада са ученицима
У потпуности	Обављање квалитативне и квантитативне анализе успеха и владања ученика на крају тромесечја и полугодишта
У потпуности,	Редовно одржавање допунске, додатне и припремне наставе са ученицима

5. Праћење редовности похађања часова допунске, додатне и припремне наставе

Активност и додатка: Развијање критичког мишљења код ученика

2.1. Упознавање наставника са облицима пројекте методе и развијања критичког мишљења код ученика

2.2. Посећивање установа ради упознавања са светом рада и различитим занимањима

2.3. Коришћење техника проблемске наставе и хеуристичке методе у наставном раду

2.4. Задавање тестова знања заснованих на примени знања и решавању проблема

Делимично	Посећено макар 10 наставних часова допунске, додатне и припремне наставе у току школске године
Носилац активности	Критеријум евалуације
У потпуности	Сви наставници упознати са облицима пројектне методе
У потпуности, изузев у време пандемије Корона вируса	Посећене макар две установе у току полугодишта
У потпуности, изузев у време пандемије Корона вируса	Примењене технике проблемске наставе и хеуристичке методе на 20% укупног фонда часова већине предмета у току школске године
У потпуности	Трећина планираних писмених провера знања већине наставних предмета заснована на примени знања и решавању проблема

2.5. Посећивање и евалуација часова заснованих на овим облицима рада

Активности задатка:
Унапређивање процеса писменог проверавања и обучавања наставника за израду тестова знања

3.1. Обучавање наставника за израду и примену тестова знања заснованих на примени научног градива

3.2. Обављање редовних писмених провера знања код ученика

3.3. Израда и примена тестова знања заснованих на примени научног градива

3.4. Развијање практичних знања, логичког и креативног мишљења код ученика путем тестова знања

Активностизадатка:Оснивање информатичке секције

У потпуности	Посећено макар 10 часова у току полугодишта
Носилац активности	Критеријум евалуације
У потпуности	Сви наставници упознати за израдом и применом тестова знања заснованих на примени научног градива
У потпуности	Обављање писмених провера знања код ученика на сваких месец дана из већине наставних предмета
У потпуности	40% питања у тестовима знања засновано на примени научног градива
У потпуности	30% ученика сваког одељења на тестовима знања постиже одличан или врло добар успех
Носилац активности	Критеријум евалуације

4.1. Испитивање потреба и интересовања ученика за похађањем информатичке секције	Нереализовано	Испитани сви ученици школе
4.2. Израда плана рада информатичке секције	Нереализовано	Израђен план рада информатичке секције
4.3. Формирање група ученика за похађање секције и одређивање термина одржавања часова	Нереализовано	Формиране групе ученика за сва четири разреда и одређен термин одржавања часова
4.4. Извођење наставе информатичке секције	Нереализовано	Одржавање минимум 10 часова у току полугодишта
4.5. Праћење реализације часова информатичке секције	Нереализовано	Посећено макар два часа информатичке секције у току школске године
4.6. Праћење оптерећености ученика школским обавезама након увођења нове секције	Нереализовано	Урађен извештај о оптерећености ученика школским обавезама након увођења нове секције
Активности задатка: Оснивање атлетске секције	Носилац активности	Критеријум евалуације
5.1. Израда плана рада атлетске секције - Биљана Ђумић	реализовано	Израђен план рада секције
5.2. Обезбеђивање просторних и материјалних услова за извођење наставе (изградња стазе, набавка опреме)	реализовано	Изграђена стаза за трчање и набављена неопходна опрема за

	извођење наставе
5.3. Формирање групе ученика за похађање секције	реализовано Формирана група ученика који похађају секцију
5.4. Извођење наставе атлетске секције у школи	реализовано Одржавање минимум 10 часова у току школске године
5.5. Припрема ученика за даља такмичења	реализовано Припремљено макар двоје ученика за такмичења
Активности задатка: Припремање ученика за такмичења	Носилац активности Критеријум евалуације
1. Организовати часове додатне наставе из свих предмета из којих ученици покажу интересовање и боље резултате	Делимично Организована додатна настава из минимум 10 наставних предмета
2. Развити сарадњу са Истраживачком станицом Петница и Регионалним центром за таленте	Реализовано Упућивање минимум 10 ученика у ове установе
3. Мотивисање ученика за учешће на такмичењима	Реализовано Обављени индивидуални разговори са ученицима
4. Припрема ученика за такмичења на часовима припремне или додатне наставе	Реализовано Одржано макар 10 часова припреме за такмичења у току школске године из минимум 8 предмета
5. Учешће ученика на такмичењу	Реализовано, изузев у Минимум 10 ученика

	школској 2019/20 због пандемије корона вируса	учествује на такмичењима у току школске године
Активности задатка: Упућивање даровитих талентованих ученика у истраж центре, организације	Носилац активности	Критеријум евалуације
2.1. Мотивисање даровитих ученика за укључивање у рад истраживачких центара и научних института	У потпуности реализовано	Укључено макар 20 ученика школе у рад истр. центара и научних института
2.2. Упућивање даровитих ученика у Истраживачку станицу Петница и Регионални центар за таленте	У потпуности реализовано	Упућено макар 20 ученика у Истраживачку станицу и Регионални центар
2.3. Укључивање даровитих и талентованих ученика у рад научних института	У потпуности реализовано	Укључено макар 20 ученика у рад института
2.4. Укључивање даровитих и талентованих ученика у рад невладиних организација	У потпуности реализовано	Укључено макар 30 ученика у рад невладиних организација
Активностизадатка:Организовањ екаријерног саветовалишта за матуранте	Носилац активности	Критеријум евалуације
4.1. Упознавање ученика са концептом Професионалног саветовалишта и његовом сврхом	Делимично организовано	Чланови парламента упућени у концепт професионалног саветовалишта

4.2. Мотивисање ученика за укључивање у рад професионалног саветовалишта	Делимично организовано	Минимум 10 ученика укључено у рад саветовалишта
4.3. Израда плана рада ученичког професионалног саветовалишта	Делимично организовано	Израђен план рада професионалног саветовалишта
4.4. Оснивање саветовалишта у библиотеци школе	Реализовано	Основано саветовалиште у библиотеци
4.5. Набавка неопходне литературе, информатора, флајера и осталог материјала	Реализовано	Набављени информатори о уписима на факултете, обављене анкете са ученицима школе, набављени флајери и остали материјал
4.6. Упућивање ученика завршног разреда на рад саветовалишта	Делимично реализовано	Сви ученици завршног разреда упућени на рад саветовалишта
4.7. Сарадња саветовалишта са ПП службом школе	Реализовано	Представници саветовалишта остварују континуирану сарадњу са ПП службом
Активности задатка :Веће укључивање ученика у живот и рад школе	Носилац активности	Критеријум евалуације
5.1. Обављање анкета о потреби оснивања нових ваннаставних и ваншколских активности	Реализовано	Анкетирано преко 200 ученика из свих разреда

<p>5.2. Мотивисање ученика за укључивањем у понуђење нове ваннаставне и ваншколске активности</p>	<p>Делимично реализовано</p>	<p>Око 30% ученика школе укључено у одређене ваншколске и ваннаставне активности</p>
<p>5.3. Организовање хуманитарних акција у школи</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Организоване две хуманитарне акције у току школске године</p>
<p>5.4. Организовање акције уређења школског простора</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Одржана пролећна акција уређена школског простора</p>
<p>5.5. Мотивисање и укључивање ученика у рад Ученичког парламента</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Половина чланова Парламента редовно долази на седнице</p>
<p>5.6. Мотивисање ученика за укључивање у рад одељенске заједнице</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Више од половине ученике редовно долази на часове одељенске заједнице</p>
<p>5.7. Организовање приредби и прослава у школи</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Организоване по минимум две приредбе и прославе у току школске године</p>
<p>Активности задатка: Опремање школе наставним средствима за извођење наставе</p>	<p>Носилац активности</p>	<p>Критеријум евалуације</p>
<p>1. Договор око набавке и опремања школе потребним лабораторијским материјалом</p>	<p>Кабинети за физику, биологију и хемију су обезбеђени,</p>	<p>Постигнут договор око куповине и набавке потребног</p>

<p>2. Израда плана набавке потребног материјала</p> <p>3. Набавка лабораторијског материјала</p> <p>4. Опремање школе новим лабораторијским материјалима</p> <p>5. Увођење нових лабораторијских материјала у рад</p>	али опремањем сваке учионице електронском таблом, обезбеђени су сви услови за реализацију наставе из ових предмета	лабораторијског материјала
		Израђен план набавке потребног материјала
		Набављен нов лабораторијски материјал
		Опремљена школа новим лабораторијским материјалима
		Извођење наставе биологије, хемије и физике са новим лабораторијским материјалом
Активности задатка: Набавка дидактичких материјала	Носилац активности	Критеријум евалуације
2.1. Израда плана набавке нових паноа за учионице	У потпуности	Израђен план набавке нових паноа
2.2. Опремање учионица паноима и огласним таблама		Све учионице у школи опремљене паноима и огласним таблама
2.3. Украшавање простора школе и школских учиоцима ученичким радовима		Сав простор школе и школске учионице украшене ученичким радовима

<p>2.4. Опремање учионица, паноа и огласних табли дидактичким материјалом</p>		<p>Све учионице, панои и огласне табле су опремљене са дидактичким материјалом</p>
<p>Активности задатка: Опремање фискултурне сале</p>	<p>Носилац активности</p>	<p>Критеријум евалуације</p>
<p>3.1. Договор око набавке потребног материјала за извођење наставе</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Постигнут договор око набавке и куповине потребног наставног материјала</p>
<p>3.2. Израда плана набавке новог материјала</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Израђен план набавке новог материјала</p>
<p>3.3. Набавка новог наставног материјала</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Набављен нов наставни материјал за извођење наставе физичког васпитања</p>
<p>3.4. Опремање фискултурне сале новим наставним материјалима</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Фискултурна сала је опремљена новим наставним материјалом</p>
<p>3.5. Увођење нових наставних материјала у рад</p>	<p>У потпуности реализовано</p>	<p>Извођење наставе физичког васпитања са новим материјалом</p>
<p>Активностизадатка:Изградња и опремање кутка за рад са талентованим и даровитим ученицима</p>	<p>Носилац активности</p>	<p>Критеријум евалуације</p>

4.1. Оснивање кутка за рад са талентованим и даровитим ученицима

Педагог,
психолог,
библиотекар

Основањен кутак за рад са талентованим и даровитим ученицима у библиотеци школе

4.2. Набавка литературе, средстава и опреме и уређење простора

Библиотекар,
рачуноводство,
секретар

Уређен простор кутка, набављена стручна литература, неопходна средства и опрема

4.3. Израда плана рада са талентованим и даровитим ученицима

Педагог,
психолог,
библиотекар

Израђен план рада са талентованим и даровитим ученицима

4.4. Организовање рада са талентованим и даровитим ученицима

Предметни наставници,
педагог,
психолог,
библиотекар

Минимум 30 талентованих и даровитих ученика укључено у рад кутка у току једне школске године

Активности:Опремање мултимедијалне учионице

Носилац активности

Критеријум евалуације

5.1. Избор простора за мултимедијалну учионицу

У потпуности

Изабран простор за мултимедијалну учионицу

5.2. Израда плана набавке материјала за мултимедијалну учионицу

Израђен финансијски план набавке материјала за учионицу

5.3. Набавка потребног материјала за мултимедијалну учионицу

Набављен потребан материјал за

5.4. Израда распореда коришћења мултимедијалне учионице

5.5. Извођење наставе у мултимедијалној учионици

	мултимедијалну учионицу
	Израђен распоред коришћења мултимедијалне учионице
	Редовно извођење наставе и радионица у мултимедијалној учионици у току школске године

Закључак

Гимназија „ Патријарх Павле“, раније XV београдска гимназија, још давне 2003.године препознала је вредност у значај развојног планирања, када је оформила свој први тим, Стручни Актив за развојно планирање. Прве обуке из ове области памтимо као изузетно квалитетне, богате садржајем који је препознавао функцију и улогу школе на нов и модеран начин, утемељен на разумевању школске средине као јединственог живог организма који се мења и расте уз непрекидну бригу, подршку и знање свког њеног члана и сегмента у структури.Самовредновање и вредновање сопственог напредовања и развоја нераскидиво је умрежено у темеље развојног планирања им као такво базични елемент стратегије унапређивања рада школе.

У својој историји развојног планирањ , Гимназија је увек сарађивала са просветним саветницима. Уз менторство Гордане Чукурановић и колаборативни и фацитаторски савез, Школа је пројектом Развојног плана „Траг“ 2004.године обезбедила донацију у вредности од 450 000 динара и омогућила први значајан корак у креирању савременог концепта тематске, интергративне наставе, уз истицање свести о важности професионалног развоја наставника у домену активне наставе и употребе модерних технологија у образовању. Са концептом развојног планирања започети су и први кораци у описмењавању наставника за најнапредније дигиталне компетенције кроз онлајн програме професионалног развоја.Гимназија од фебруара 2020. године има свог ментора у области самовредновања и развојног планирања,просветног саветника Миодрага Савовића, са ким успешно сарађује, унапређује и коригује свој рад.

Осврћући се на период од 2015. до 2020.,тј период у коме су дефинисани развојни циљеви и задаци, прецизиране активности, може се рећи да је у Гимназији запажен вели труд и рад у готово свим областима промене. Педагошка документација је истематизована, дигитализована и њеном ажурирању и усаглашавању придаје се велика пажња. У Гимназији је уведен

Електронски дневник у који се уноси целокупан образовно васпитни рад. На Гугл драјву наставници постављају годишње и оперативне планове. Формиране су бројне дигиталне вибер групе наставника и стручних тимова, Гугл учионица за одељењскестаршине. Почетком 2019/20. постојала је иницијатива за умрежавање свих служби у школи путем портала Мајкрософт 365, а у школској 2020/21. очекује се умрежавање целокупног образовно васпитног система школе у циљу реализације квалитетне непосредне наставе и наставе на даљину. У области наставе и учења, процес се усмерава ка амбијенталној, пројектној, феноменолошкој, интегративној настави и у примену савремених средстава учења и комуникације. Развој компетенција наставника је од изузетне важности и показатељ је целокупног напретка у приступу настави. Довољно је илустративно поменути, колико је Школа у овој области надрасла своје планове (у развојном плану 2015/20 – планирано је обучавање и мотивисање наставника за употребу пп презентација и видео пројектора, док данас, августа 2020, наставници своје дигиталне компетенције надограђују у употреби најнапреднијих система учења на даљину – мајкрософт тимс, зум, падлет, сократив, вебекс и многе друге). Квалитет образовних постигнућа најјасније је потврђен вредновањем резултата са пријемних испита матураната, као и достигнућа ученика на такмичењима. У области подршке, које је несумњиво забележена на великом броју наставних часова у непосредном раду, однос према ученицима видљив је и кроз пружање подршке кроз образовање уз ИОП. У школи се примењује континуирани и увремењени принцип награђивања наставника и ученика, а сви резултати се промовишу јавно. Остварени су и прекобројни задаци у области унапређивања материјално техничких ресурса. Руковођење и организација у раду школе допринели су да кључни елементи унапређивања рада буду остварени.

Августа 2020. Гимназија израђује свој четврти Развојни план школе у атмосфери обојеној специфичностима у организацији рада школе, услед пандемије вируса Корона. Ипак, школа је, управо кроз пажљиво и посвећено развојно планирање, у потпуности спремна да се носи са новим задацима који су у времену предњом.

2.2. SWOT анализа

Нов циклус развојног планирања треба да се настави у правцу подржавања темеља школе (оно што је њен печат и снага веома дуго), оснаживања добрих новина (онога што је порасло и што активно мења школу), напуштања пракси које се одржавају по навици а не доприносе бољитку, и на овај начин подстакне реформацију наставе на једном ширем плану. Како бисмо разграничили оно што је предност од слабости школе, добре спољне ресурсе од спољних препрека, Тим за школско развојно планирање у сарадњи са психологом организовао је онлајн анкетање свих чланова наставног особља у вези са swot анализом институције. Учесталост предлога као и анализа његове остваривости на нивоу тима узети су као критеријуми његове значајности, те су управо ови најфреквентнији а реални одговори уклопљени у четири категорије swot анализе која нам служи као полазна тачка у петогодишњем планирању, а налази се у табели испод:

Снаге:

- Руковођење школом – осмишљено и тактично;
- Опремљеност школе за коришћење и примену информационих технологија у процесу учења/наставе;
- Појединци (наставници) који су спремни на сарадњу и иновације – према слободној процени $\frac{1}{4}$ до $\frac{1}{3}$ колектива;
- Добра и разноврсна педагошка исихолошка подршка ученицима и наставницима од стране одговарајуће службе;
- Добра радна атмосфера (етос)
- Амбијентална настава као база за

пројектни начин рада и понуда наставних ативности;

- Наставни кадар са равномерно

распоређеном старосном структуром;

Слабости:

- Непостојање сале за физичко и кабинетског простора за извођење вежби из предмета природних наука;
- Појединци (наставници) који нису

спремни да мењају свој приступ раду који је за ученике демотивишућ и ригидан – према слободној процени $\frac{1}{3}$ наставника; и недостатак флексибилности појединих одељенских старешина или наставника који не толеришу никаква друга ангажовања ученика осим редовне наставе чак ни онда када за то ученик има подршку других наставника;

- Не постоје интерне обуке из

различитих области од значаја за лични развој и развој компетенција сваког наставника – обука за стране језике и достизања одређеног нивоа; обука за рад и организацију наставе за децу са посебним потребама. итд.

- Низак ниво иницијативности наставног кадра када су у питању новине у школи;

- организација рада школских тимова;
- комуникација унутар стручних већа;
- недовољно разрађени планови професионалног развоја наставника и каријерног вођења ученика;

Могућности развоја:

- Могућност успостављања међународне сарадње са другим образовним системима путем различитих платформи (Еразмус, Етвининг и друге..)
- Повезивање са школама у иностранству и размена искустава, размена ученика
- Већа сарадња са центрима локалне средине, научним институтима и истраживачким станицама;
- Укључивање у пројекте од значаја за даљи рад школе
- Већа примена знања стеченим на различитим облицима стручног усавршавања
- Интердисциплинарност - градиво различитих предмета обрађује се у корелацији;

Претње:

- Промена образовног процеса услед епидемиолошке ситуације;
- **Недовољна препознатост квалитета гимназије од стране потенцијалних корисника ван локала;**
- Мањак културних, спортских и научних садржаја у локалној средини;
- Честа измена законских одредби у области образовања;
- Недовољна финансијска подршка

наставном кадру уопште

—

наставници су деморалисани и демотивисани да раде;

- Захтеви административног типа под којим се подразумева вођење

педагошке документације која је усложњена и презахтевна и превелик број оцена (4) по полугодишту;

- Преобимни наставни програми а истовремено недовољно повезани. Наставни програми различитих предмета за одређен разред нису усклађени и у корелацији;
- Отежан је рад са

	<p>великим бројем</p> <p>ученика по одељењима – оптимум није преко 30, већ 20-25 ученика.</p>
--	---

3. МИСИЈА ШКОЛЕ: Зашто постојимо и шта су наши ресурси

Живот и образовање у нестабилним временима намећу способност адаптације и антиципирања промена у потребама породица наших ученика, наставника, и шире друштвене заједнице. Како текући школски развојни план настаје у условима пандемије и појачаног ризика за здравље, потребно је препознати потребе свих учесника у процесу рада Школе. Ситуација са вирусом “Корона” указала је на појачану потребу за радом на јачању психосоцијалних капацитета наших ученика, наставника и родитеља. Школа, тако, постаје место сусрета

теоријских знања и практичних потреба из домена хуманистичких и помагачких наука.

Мисија наше школе јесте да кроз напредни наставни и ваннаставни програм омогући младим људима да стекну капацитет за целоживотно учење у променљивом свету и професионални развој, али и за животне и професионалне изазове развијајући “меке вештине” (“soft skills).

3.1. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Људски ресурси задовољавају у потпуности потребе школе. У школи ради адекватан број људи. Укупан број запослених у овом тренутку износи 96. Већина наставног особља је запослена само у овој школи, док је један део наставника запослен и у другим школама (укупно њих 9). Већина наших наставника и стручних сарадника је положила стручни испит (65). Посматрано у целини, структура људских ресурса у нашој школи изгледа овако: наставно особље (78); ваннаставно особље (9) и помоћно особље (11).

Школски простор

Гимназија „Патријарх Павле“ користи објекат у Гочкој 40 са основном школом „14. Октобар” и музичком школом „Даворин Јенко”. Просторни ресурси школе су веома задовољавајући и адекватни. Школа се налази у пријатном амбијенту, окружена стамбеним насељем. Број учионица, кабинета, канцеларија и осталих службених просторија у потпуности задовољава потребе школе. Просторије које се користе за образовно-васпитни рад су: 18 класичних учионица, 3 наменске просторије за смештај наставних средстава, 1 зборница, 7 кабинета за информатику, кабинет уметности (учионица) и 3 мала кабинета (15m²), 7 малих просторија тзв. канцеларије (директор, заменик директора, секретар школе, стручни сарадници, административно особље – рачуноводство, Тачки парламент), просторије за помоћно особље и домара школе. Укупна површина којом школа располаже износи око 3500 m².

За наставу физичког васпитања користи се фискултурна сала заједно са Основном школом по заједнички утврђеном распореду часова. Остали школски простор (свечана сала, двориште, спортски терени и друго), такође се користе заједнички са ОШ. Овакве околности отежавају извођење наставе физичког васпитања и представља услове испод нивоа утврђеног нормативом. Изградња посебне фискултурне сале за ученике гимназије би решила постојећи проблем са усклађивањем распореда извођења наставе физичког васпитања.

Остали школски простор (свечана сала, двориште, спортски терени и друго), такође се користе заједнички са ОШ.

Опремљеност школе наставним средствима

На почетку школске 2020/2021. године, Гимназија располаже следећим наставним средствима за рад: 100 компјутера, 6 лаптоп рачунара, 5 штампача, 3 ласерска штампача, 1 мрежни штампач, 2 телевизора, 2 графоскопа, 1 микроскоп, 3 касетофона, музички стуб, 3 фотокопир машине, 20 видео пројектора, 19 интерактивних табли, 3 покретна дисплеја. Гимназија је, до сада, обезбедила око 5000 - књига за рад библиотеке. **Спољни ресурси:**

Културне установе

Гимназија има добру сарадњу са Библиотеком града Београда, Америчким кутком Дома омладине, Народним позориштем, Руским домом, различитим музејима који су отворили врата ђацима и наставницима у оквиру амбијенталне наставе.

Образовне установе

Гимназија има добру сарадњу са Универзитетом у Београду, Центром за промоцију науке, "ИС Петницом," као и са образовним центрима, основним и средњим школама на територији Општине. Школа има развијену међународну сарадњу коју успоставља путем различитих пројеката - Еразмус, Е твининг.

Медији

Гимназија Патријарх Павле има изузетно добру сарадњу са медијима - пре свега са јавним сервисом (РТС-ом), али и са многим другим телевизијским кућама, радио станицама и писаним медијима, који редовно извештавају о успесима њених ученика и о међународно признатим пројектима у којима учествује, а истовремено покушавају да скрену пажњу на проблеме са којима се сусрећу њени ученици и Школа као установа. Осим тога, посета радију РТС-а била је честа дестинација амбијенталне наставе.

4. ВИЗИЈА ШКОЛЕ - УТВРЂИВАЊЕ ПОТРЕБА ШКОЛЕ

Ако узмемо у обзир да је мисија наше школе да припреми ученике за свестранији, квалитетнији и садржајно богатији приступ образовању, где ће се деца сусрести са најсавременијим технологијама, интерактивним методама и развојем психосоцијалних вештина, анализа потреба наше школе дефинише следећу **визију**: **да би школа била савремена и обављала своју мисију, једини пут јесте међународна сарадња и размена искустава у пројектима са школама из различитих средина наше земље и региона. Такође, међународна и међукултурна сарадња којој Школа тежи има за циљ развијање универзалних и хуманих вредности те ширење видика младих људи.**

У својој визији, неопходно је да школа као институција има на уму да сваки њен аспект мора одржавати ове тежње. Према томе, **толерантни и демократски односи између наставника и ученика, као и међу самим наставницима, као**

и активно укључивање родитеља у образовни и васпитни процес морају такође бити неодвојива особина њеног функционисања.

5. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ЦИЉЕВА – приоритетни правци развоја школе

У овом сегменту истаћићемо који су наши развојни циљеви и образложити их. Они проистичу из резултата самовредновања у претходних пет година, анализе ресурса и мисије школе, анализе потреба школе, односно њене визије, али и недавне анкете наставника и чланова ненаставног особља у вези са снагама, слабостима, претњама и могућностима за развој школе.

Пре образложења приоритетних развојних циљева, увешћемо концепт **STEAM стратегије у образовању** која нам је била идеја водиља у дефинисању развојних циљева у свим областима квалитета.

5.1. Концепт STEAM стратегије у образовању

У ери убрзаног информационо - технолошког развоја и глобалним образовним политикама заснованих на идеји о форсирању **STEM** (Science, Technology, Engineering, Math) појављују се иницијативе о подстицању друштвених наука и уметности (**Arts**) како би се тежиште будуће економије знања повезало и са темама из домена друштвених наука.

Из тог разлога, америчка Национална фондација за науку уврстила је друштвене науке у поље STEAM наука и дисциплина. Такође, препорука САНУ и Министарства просвете, науке и технолошког развоја јесте да се у будућем периоду друштвено - хуманистичким наукама посвети посебна пажња.

У том смислу, потребно је на динамичан и занимљив начин осветлити садржаје који припадају друштвеним наукама, али и њихов потенцијал за давање контекста комплексним токовима дигиталне револуције и научно - технолошког прогреса који је у току. У питању је развијање рефлексije ученика на друштвене токове, као и на промене које се одражавају на ментални и емоционални живот њих самих, па и других људи.

То је могуће учинити кроз комбинацију едукативних и искуствених радионица. Такође, могуће је омогућити сусрете и дијалоге с различитим саговорницима; научницима, културним и омладинским радницима, запосленима у областима образовања, спорта, новинарства, уметностима и помагачким професијама.

Циљ био би подједнако да се овим пројектима информишу и едукују млади кроз популаризацију друштвено - хуманистичких наука и неговање свести о међузависности друштвених и научних токова кроз различите теме.

Теме би могле бити: различити модели интеракције технологије и човека, методе и технике емоционалног и социјалног учења у технологијом измењеном окружењу, теме из области екофилозофије, геополитике емоција, психосоцијалних ризика условљених стресом, различитих тема из области организационих наука, неформалног образовања и менаџмента, као и традиционалних хуманистичких дисциплина у чији домен улазе и антрополошке и религиозне теме, као и теме из области стратешких студија - безбедности, дипломатије и међународних односа.

Такође, посебна пажња била би посвећена областима у којима се види пораст утицаја научних резултата из домена природних наука на друштвено - политичке одлуке, због утицаја на људску врсту и целокупан живи свет, што припада домену (био)етике и одрживог развоја. Ово је посебно значајно питање које је у доба епидемиолошког ризика по здравље и живот људи добило на огромном значају.

Да сумирамо још једном, STEAM стратегија суштински подразумева мултидисциплинарност, контекстуализацију знања у смислу повезивања и осветљавања комплексности и слојевитости целокупног људског знања, вештина и умећа и ови њени аспекти морају бити видљиви и у свим деловима образовања и у свим областима његово квалитета. Амбијентална настава која је развијена у школи представљаће важну основу изградњи STEAM критеријума, али и сви други видови наставе који негују сржне одлике овог приступа.

У наставку, излажемо критеријуме које школа организована према STEAM стратегији треба да задовољи, и који су били основа развојног плана наше школе:

1. Инструкције

2. Имплементација плана и програма
3. Процена
4. Обука наставног кадра
5. Развој лидерства и организационе културе
6. Развијање веза и умрежавање
7. Развијање школске инфраструктуре

1. Инструкције:

- Подстаћи персонализацију учења (уочити и одговорити на различите потребе, интересе, понекад и културолошко наслеђе ученика)
- Подстаћи проблемски и пројектно - амбијентално засновано учење (педагошки приступ усмерен ка ученику, кроз решавање отворених проблемских питања – индивидуално, у пару или тимски)
- Промовисати учење засновано на истраживању (процес учења водити на такав начин да ученицима бивају понуђена питања, проблеми, студије случаја и слично – кроз рад на терену и истраживања – посете институтима, музејима, архивама, истраживачким станицама...)

2. Имплементација плана и програма

- Приступити дефинисању STEAM тема и компетенција у оквиру Стручних већа – кроз дефинисање исхода учења- Фокус на STEM теме и компетентност (школе које развијају наставни план и програм у коме су фокус STEM предмети или теме, као и кључне STEM компетенције).
- Интердисциплинарни приступ (методологија подучавања која за циљ има развијање способности трансфера и повезивања знања из различитих области и наставних предмета)
- Континуиран рад на контекстуализацији (повезивање STEAM тема из учионице са дешавањима у реалном свету и времену)

3. Процена

- Модел процене према којој ће општи исходи бити континуирано праћени
- Персонализован модел процене – да ли су ученици остварили неки свој појединачан циљ, у вези свог сопственог едукативног и психосоцијалног развоја

4. Обука наставног кадра

- Постићи да цео наставни кадар буде обучен у STEAM методологији рада
- Обезбедити подршку стручних сарадника – педагога, психолога

- Обезбедити континуирани развој и едукацију наставника, чланова Тима за професионални развој, као и директора

5. Развој лидерства и организационе културе

- Појачан рад и имплементација STEAM приступа кроз активности школских тимова
- Постизање високог нивоа сарадње међу наставним особљем
- Добра социјална кохезија; поштовање идеја међу колегама, прослава успеха
- ...

6. Развијање веза и умрежавање:

- Са локалном индустријом
- Са родитељима
- Са другим школама, образовним институцијама
- Са Универзитетом, институтима, истраживачким станицама
- Са институцијама локалних заједница, удружењима грађана и сл.

7. Развијање школске инфраструктуре

- Обезбеђивање материјалних ресурса (опремање кабинета физике, хемије, биологије – „ Science hub“)
- Обезбеђивање материјала за рад - опреме

Сви критеријуми су у константној повратној спрези једни с другима и потребно их је

развијати паралелно.

5.2. Преглед развојних циљева у свим областима квалитета

Напомена: активности дефинисане развојним циљевима описане су у Акционом плану школе.

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса имплементацијом СТЕ(А)М приступа у неком од врста активне наставе (амбијенталној, интегрисаној, проблемској, пројектној, истраживачкој), коришћењем савремених система управљања учењем и напредном технологијом.

Задатак бр. 1: *Неговање професионалног развоја наставника у складу са СТЕАМ стратегијом у настави.*

Задатак бр. 2: *Имплементација СТЕАМ плана и програма и њено праћење.*

Задатак бр. 3: *Неговање праксе међусобног посећивања часова наставника истих или сродних предмета.*

Задатак бр. 4: *Унапређивање дигитализације наставе.*

Задатак бр. 5: *Уједначавање критеријума за оцењивање ученика на нивоу стручних и одељенских већа, а везаних за моделе наставе са активним приступом ученика у раду (СТЕАМ).*

Област квалитета: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљ: Побољшање квалитета и усаглашености свих стратешких докумената школе, као и развијање свести код запослених о редовном вођењу школске документације.

Задатак бр. 1: *Мотивација и развој свести наставника о значају правовременог годишњег и оперативног планирање рада.*

Задатак бр. 2: *Усклађивање елемената Годишњег плана рада школе, Школског програма и Развојног плана школе*

Област квалитета: ЕТОС

Развојни циљ: Унапређивање промоције и креирање сарадничке организационе културе у школи.

Задатак бр. 1: *Развијање угледа школе кроз разноврсне промоције.*

Задатак бр. 2: *У школи се подржавају, промовишу и награђују успеси сваког појединца.*

Задатак бр. 3: *Развој сарадничких односа унутар стручних тимова и већа и са институцијама ван школе.*

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Развијање мреже подршке ученицима у школи и подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика. Подизање свести о значају психосоцијалног развоја младих, способности превазилажења препрека у образовању, способности за самостално учење.

Задатак бр. 1: *Организовање ваннаставних активности у циљу превазилажења препрека у образовању и развијању способности за самостално учење.*

Задатак бр. 2: *Упућивање даровитих и талентованих ученика у истраживачке центре, удружења и организације.*

Задатак бр. 3: *Рад на подршци личном развоју младих и подизању квалитета психо социјалних вештина младих.*

Задатак бр. 4: *Развој свести код ученика о различитим видовима насиља, њиховим правима и видовима заштите.*

Задатак бр. 5: *Организовање активности професионалне оријентације у школи за ученике завршног разреда.*

Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Развојни циљ: Опремање школе наставним средствима за извођење СТЕАМ наставе и увођење јединственог информационог система са умрежаним стручним органима школе, системом за управљање учењем и успостављање система за организацију, складиштење и ажурирање педагошке и школске документације.

Задатак бр. 1: *Набавка опреме за извођење интегрисане наставе.*

Задатак бр. 2: *Оснивање ИТ тима за дигиталну подршку у настави*

Задатак бр.3 *Успостављање умрежено јединственог дигитализованог система подршке у организацији рада школе и наставном процесу.*

1. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Стручни актив за Школско развојно планирање разматраће реализацију Школског развојног плана на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу Извештаја о раду Школе, и то извештаја: о раду директора, Наставничког већа, Савета родитеља, стручних већа и стручних сарадника, тимова који постоје у Школи и о самовредновању рада Школе. Чланови Актива ће пратити критеријуме и показатеље предвиђене Школским развојним планом. У ту сврху користиће и другу документацију и продукте предвиђене Школским развојним планом.

2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

На основу резултата матурског испита предвиђају се редовне и ванредне активности у циљу побољшања резултата у наредној школској години:

Редовне активности подразумевају следеће:

- одржавање састанака стручних већа у циљу анализе постигнутих резултата на матурском испиту и доношење мера у циљу побољшања резултата матурског испита;
- благовремено информисање ученика и родитеља шта то подразумева полагање матурског испита и начин на који се матурски испит полаже;
- одржавање унапред испланираног броја часова припремне наставе из математике, српског и страног језика током другог полугодишта четвртог разреда;
- израда четвртог писменог задатка из српског језика и књижевности по правилима полагања матурског испита;

- током израде матурског рада, одржавање консултација ментора са ученицима, предвиђених према плану.
- одржавање ванредних консултација са ученицима који би могли имати проблема при полагању матурског испита.

3. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

План рада са талентованим и надареним ученицима део је плана рада Тима за образовање по индивидуалном образовном плану и укључује следеће активности:

1. Обуку наставника за рад са даровитим ученицима: упознавање њихових карактеристика као и разноврсних облика организације наставе за ове ученике које могу бити инкорпориране у ИОПЗ. С обзиром на то да даровит ученик треба да има наставника који је подстицајан, планираће додатних видова стручног усавршавања за наставника у области струке.
2. Подстицање наставника да талентоване ученике укључе у следеће активности:
 - часове додатне наставе;
 - припреме за такмичење;
 - укључивање у програме ИС Петница, Регионалног центра за таленте, Научних института, невладиних организација;
 - укључивање даровитог ученика у различите улоге: ученик може имати улогу асистента или предавача у настави;
 - организовање даровитих ученика у мање групе у којима се кроз размену са талентованим вршњацима подстиче даљи развој кроз заједничке задатке и пројекте.

4. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Активности усмерене ка креирању оптималних услова за психосоцијални развој и образовање ученика који се школују према индивидуалном образовном плану дефинисане су у Годишњем плану Тима за образовање према ИОПу, а укључују:

1. Подршку наставницима у изради ИОПа и подршку разредним старешинама;
2. Обуку наставника за рад са учеником у инклузији;

3. Праћење примене ИОПа у настави и евалуација ове примене;
4. Пружање саветодавног рада ученицима у инклузији и њиховим родитељима;
5. Подстицање родитеља у свим активностима важним за израду ИОПа и свим сегментима његове реализације;
6. Подстицање ученика у инклузији на учешће у радионицама на различите психолошке теме;
7. Омогућавање пријатне климе у разреду кроз неговање прихватања различитости и изричите забране свих дискриминишућих начина комуникације, развијање знања о различитостима и односом према њој кроз часове грађанског васпитања, психологије и ЧОС-а током којих се експлицитно бави овим темама.

5. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА, СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Мере превенције насиља већином се могу наћи у Годишњем плану школе, изузев активности подстицања сарадње свих интересних група у образовању које су дефинисане у Акционом плану у делу ЕТОС.

АКТИВНОСТИ:

1. Писање текстова о правилима понашања на интернету, као и у школи, које су подржане Правилником о понашању ученика и делегирање ових текстова одељењским старшинама као подршка у обради ове теме на ЧОС-у.

2. Уређивање школског сајта: обогаћивање садржајима који су у вези правилног коришћења онлајн простора, подстицања ненасилних облика комуникације као и промоције менталног здравља;

3. Идентификовање ученика са проблемима у адаптацији и понашању и организовање правовременог едуковања појединца, одељења, као и организација саветодавног рада уколико је потребно;

4. Организовање радионица из области очувања менталног здравља у циљу превенције насиља;

5. Редовно ажурирање портала за психолошку подршку новим садржајима;

6. Превентивно деловање у свим потенцијално конфликтним ситуацијама;

7. Интервентно деловање у конфликтним ситуацијама и прекидање насиља;

8. Васпитни и саветодавни рад са актерима насилног понашања и њиховим родитељима;

9. Индивидуални и групни (радионичарски) саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у адаптацији и понашању;

10. Превентивно деловање: Изградња позитивног система вредности кроз богате ваннаставне садржаје и посете културним и научним институцијама;

11. Усмерен и појачан саветодавни рад са ученицима из осетљивих група у циљу превенције: нарочито важна сарадња са одељењским старешинама и правовремено реаговање;

Превентивно деловање: Изградња позитивног система вредности кроз јавне похвале ученика преко огласних табли, школског часописа, блога и сајта, јутјуб канала школе

12. Информисање ученика, родитеља и наставника о раду тима кроз излагања на Ученичком парламенту, Седницама Наставничког већа и Савета родитеља;

13. Превентивно деловање: Изградња позитивног система вредности кроз хуманитарну акцију прављења и поделе новогодишњих пакетића за децу без родитељског у Звечанској;

Рад дисциплинске комисија за све теже облике насиља;

14. Превентивно деловање: Изградња позитивног система вредности кроз акције добровољног давања крви;

Уређивање кутка на огласној табли посвећеног информисању о програму и превенцији насиља, са темом популаризације спорта и здвог начина живота;

15. Превентивно деловање: организација и рад школских спортских екипа и њихово учешће на такмичењима;

Организовање семинара за развој „меких вештина“ код наставника;

Награђивање успеха сваког наставника и ученика;

Подстицање рада у тимовима и већима и евалуација оваквог рада;

Упознавање родитеља са свим релевантним аспектима функционисања школе, нарочито оним у вези са развојним школским планом и отварање прилике за њихово учешће у организацији различитих активности, нпр: амбијенталне наставе, Каријерног дана (родитељ едукатор) итд.

Прилог раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања – линкови предложени дописом Министарства просвете од 25.08.2022.

о Заштита од насиља и дискриминације

Видео обука о примени Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - [Видео обука о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање - YouTube](#)

- „Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима“ - [Публикације - Страница 2 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(mpn.gov.rs\)](#)

- Листа индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима - [Finalna-verzija-liste-indikatora-za-preliminarnu-identifikaciju-trgovine-ljudima-jun-2022..pdf \(mpn.gov.rs\)](#)

- Приручник „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“ - [Публикације - Страница 3 од 5 - Министарство просвете, науке и технолошког развоја \(mpn.gov.rs\)](#)

- Национална платформа „Чувам те“ - [Onlajn obuke za zaposlene \(cuvamte.gov.rs\)](#)

- **Информациона безбедност гимназије „Патријарх Павле“**

Европски развојни план истиче три кључна циља која се желе постићи а то су квалитет, модернизација и интернационализација како би се Школа спремила за образовање 21. Века.

Информациона безбедност свих учесника васпитно образовног рада у установи; запослених, ученика, родитеља је интегрални део безбедности у установи.

Информациону безбедност планира, проводи и евалуира Тим за информациону безбедност.

Тим за информациону безбедност именује Директор установе.

Тим за информациону безбедност планира, проводи активности за текућу школску годину и извештавати о активностима:

- креирање образаца, формулара, изјава, потврда о подацима, овлашћењима за објављивање, дистрибуцију, прослеђивање информација,
- креирање и реализација Обуке о информационој безбедности – за запослене, на годишњем нивоу
- креирање и реализација Обуке о информационој безбедности – за родитеље
- креирање и реализација Обуке о информационој безбедности – за ученике
- Одржавање обука од стране Министарстава или удружења, агенција, установа а на тему информационе безбедности, на редовној бази, једном годишње.
- Осмишљавање и креирање Припрема за 2 – 4 часа, за сваки разред – посвећен питањима Информационе безбедности за ЧОС
- Осмишљавање и креирање Приручног материјала или листе предлога, који ће наставницима предметне наставе помоћи да интегришу питања Информационе безбедности у предметни програм.
- Осмишљавање и креирање ваннаставних активности у вези са информационом безбедношћу
- Праћење, контролисање стања информационе безбедности, реализација мера подизања свести о значају информационе безбедности кроз ЧОС и Предметне програме и Ваннаставне активности
- Предлагање мера, активности у циљу напретка информационе безбедности и развијања свести о значају информационе безбедности.

Одељенске старешине су у обавези да сваке године, одрже барем 2 часа посвећена информационој безбедности. Припреме за ове часове ће обезбедити Тим за информациону безбедност.

Наставници предметне наставе су у обавези да реализују барем 1 до 2 часа у сваком разреду, који ће бити инспирисани питањима информационе безбедности. Тим за ИБ ће осмислити и креирати Приручни материјал или листу предлога, који ће наставницима предметне наставе помоћи у интеграцији питања Информационе безбедности у предметни програм.

Секретар школе је у обавези да прати законску регулативу везану за ову област и благовремено извештава Директора Школе и Школски Одбор о променама и потребама да се садржај овог Анекса усклади са новом правном регулативом.

6. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Гимназија Патријарх Павле нема проблем са осипањем ученика. Као што смо истакли, од увођења нових ИТ одељења али и континуираним унапређивањем васпитно-образовног процеса школе заинтересованост ученика је све већа, те је једини начин превенције наставак у правцу развоја квалитета школе, рана идентификација ученика у ризику од осипања, као и тесна сарадња са родитељима, наставницима и Центром за социјални рад.

7. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА И ПЛАН УКЉУЧИВАЊА У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

STEAM концепт који прожима различите активности у школском развојном плану подразумева управо превазилажење садржаја једног предмета и увезивање различитих предмета кроз заједничке теме, проналажење корелације унутар предмета, контекстуализовање и опредељивање знања. Међутим, како би школа у потпуности задовољила оно што се овим моделом захтева, она мора управо изаћи из свог контекста и постати отворена и сарадљива не само са локалном заједницом и њеним институцијама већ и отворити се ка међународној сарадњи.

Овај аспект дефинисан је у оквиру развојног задатка у области настава и учење кроз следеће активности:

- ојачавање сарадње са партнерским организацијама ван школе – унапређивање STEAM образовања кроз пројекте STEAM SCHOOL LABEL , пројекат SYSTEM центар за промоцију науке и друге међународне пројекте у складу са овом стратегијом;

- Пролазак кроз процес самопроцене STEAM стратегије развоја.

8. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА

Током претходног развојног периода ступио је на снагу нови Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018). Овим правилником се стручно усавршавање одређује као саставни и обавезни део професионалног развоја који подразумева усавршавање постојећих и стицање нових компетенција рада у установи. Школа планира стручно усавршавање запослених на основу процене потреба и на основу приоритета образовно-васпитног процеса, приоритетних области које прописује министар, на основу сагледавања развијености компетенција потребних за професију наставника, стручног сарадника и директора школе, као и на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата вредновања квалитета рада Школе, и на основу извештаја о остварености стандарда постигнућа.

Стално стручно усавршавање одвијаће се кроз следеће активности:

- извођењем угледних часова или радионица. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности , а ово ће бити нарочито важан аспект рада у професионалном развоју усмереном на рад у STEAM стратегији;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- излагањем на Педагошком колегијуму, Наставничком већу и свим стручним већима. То излагање може да се односи на облик стручног усавршавања који је похађан ван Школе, на примену наученог; може да се односи на: приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручну посету уз обавезну дискусију. Сваки наставник има право и дужност да присуствује и учествује у анализи ових активности. Међутим, ове године фокус ће бити и на излагању конкретне примене наученог на семинарима унутар школе, кроз часове у којима су наставници применили неке од облика наставе који се уклапају у STEAM модел;
- кроз истраживања, реализацију пројекта, програма од националног значаја, програма огледа или облика стручног усавршавања који је припремљен и остварује се у Школи у складу са потребама запослених, а по одобрењу ЗУОВ-а;
- које се спроводе по одобреним програмима обука и стручних скупова;
- које предузима министарство надлежно за послове образовања, Завод за унапређивање образовања и васпитања и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, центри за стручно усавршавање;
- које се организују на међународном нивоу у области образовања и васпитања, односно учешћем на међународним семинарима, програмима обука и стручним скуповима везаним за образовање и

васпитање; предузима их наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису обухваћене тач. 1)-4) овог члана;

- у виду обука које предузима појединачни наставник на основу свог личног плана професионалног развоја.

Облици стручног усавршавања подразумевају: програми стручног усавршавања који се остварују извођењем обука; стручни скупови (конгреси, сабори; сусрети, дани; конференције; саветовања; симпозијуми; округли столови; трибине; вебинари) летње и зимске школе; стручна и студијска путовања и пројекти мобилности; менторства у оквиру студентске праксе која има статус установе вежбаонице.

Школа ће пратити остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника и стручних сарадника; водиће евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју наставника и стручног сарадника; на крају радне, односно школске године, издаће потврду наставнику и стручном сараднику о броју бодова остварених у петогодишњем периоду стручног усавршавања у складу са овим правилником; вредноваће примену наученог у оквиру стручног усавршавања у раду и допринос стручног усавршавања развоју и постигнућима деце и ученика; анализираће резултате самовредновања, стручно-педагошког надзора и спољашњег вредновања рада установе; предузимаће мере за унапређивање компетенција наставника и стручног сарадника према утврђеним потребама; упућиваће на стручно усавршавање наставнике и стручне сараднике који у петогодишњем периоду нису остварили најмање 100 бодова и предузимаће мере за унапређивање њихових компетенција.

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника и стручног сарадника.

За праћење остваривања плана стручног усавршавања задужен је Тим за професионални развој а годишњи план стручног усавршавања може се наћи у Годишњем плану школе.

9. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник РС, бр.81/2017 и 48/2018), наставници и стручни сарадници могу у току рада и професионалног развоја да напредују стицањем звања, и то: педагошког саветника, самосталног педагошког саветника, вишег педагошког саветника и високог педагошког саветника.

Звања наставници и стручни сарадници могу стицати поступно и то под условима дефинисаним Правилником о стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. У једној установи највише 25% наставника може стећи неки ниво звања, а то су следећи:

- педагошки саветник до 15% запослених наставника и стручних сарадника
- самостални педагошки саветник до 5% запослених наставника и стручних сарадника
- виши педагошки саветник до 3% запослених наставника и стручних сарадника
- високи педагошки саветник до 2% запослених наставника и стручних сарадника

Увидом у стручно усавршавање наставника и стручних сарадника Школе, констатовано је да у гимназији Патријарх Павле само један наставник у зању звању, тако да се планира мотивисање већег броја наставника за улазак у процедуру стицања звања.

10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Школа, као образовно-васпитна установа, може добро обављати своју улогу само уколико постоји сарадња свих учесника у процесу образовања. Сарадња са родитељима представља значајан ослонац у различитим аспектима образовног процеса а она се негује и креира кроз следеће активности:

1. Учешће родитеља у Савету родитеља, у Школском одбору и релевантним школским тимовима:

У оквиру органа одлучивања, родитељи су директно укључени у Савет родитеља и у Школски одбор, у оквиру којих разматрају и доносе врло важне одлуке за живот и рад Школе. Баве се правним, економским и образовно-васпитним питањима битним за рад Школе. Родитељи су укључени и у Стручни актив за развојно планирање у оквиру кога директно утичу на стратешки план развоја Школе, тј. на приоритете у оствари вању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности, као и друга питања од значаја за развој Школе.

2. Укључивање родитеља у сам образовни процес:

Родитељи могу бити ресурси и као едукатори на различите начине – родитељи представљају ученицима професију у оквиру Дана каријере, постају ослонци у организацији амбијенталне наставе, евалуирају различите активности у школи и предлажу новине, улествују у организацији различитих ваннаставних активности, предавања, радионица итд. Укључивање родитеља у планирање и реализацију СТЕАМ наставног концепта кроз активно ангажовање, сарадњу и кооперативност. Учествовањем у заједничком праћењу реализације свих развојних циљева, задатака и активности, родитељи одговорно приступају мапирању проблема, креирању могућих решења и отклањању препрека за високо квалитетан рад у непосредној настави, али и у настави кроз учење на даљину.

11. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Као што смо навели, у спољне ресурсе наше школе убрајамо:

- факултете Београдског универзитета
- ИС Петница
- Центар за промоцију науке
- Библиотека града Београда
- Амерички кутак Дома Омладине
- Народно позориште
- Музеји

У наредном периоду планира се даље интензивирање сарадње са образовним институцијама у земљи, као и оснаживање међународне сарадње кроз пројекте STEAM SCHOOL LABEL , Erasmus + E twining, Еко међународна школа, студијска сарадња са школама у Грчкој, итд.

Гимназија „Патријарх Павле“

АКЦИОНИ ПЛАН

РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2020-2025. ГОДИНЕ

Београд

Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Унапређивање наставног процеса имплементацијом СТЕ(А)М приступа у неком од врста активне наставе (амбијенталној, интегрисаној, проблемској, пројектној, истраживачкој), коришћењем савремених система управљања учењем и напредном технологијом.

Задатак бр. 1: Неговање професионалног развоја наставника у складу са СТЕАМ стратегијом у настави

Активности					Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
1.1. Упознавање наставника са концептом СТЕАМ модела: презентација на наставничком већу и педагошком колегијуму;					Тим за развој ШРП, ПП служба, директор	Септембар 2020-Децембар 2021.	ПП презентација, записник са Наставничког већа	Минимум 80% наставника присуствовало је презентацији ове теме.
1.2. Обука наставника за модел наставе и СТЕАМ концепт	Педагог Гордана Медић Тим за професионални развој	Новембар 2020 .	ПП презентација	Минимум 20% наставника примењује корелацију и/или интеркорелацију у свом раду	Педагог школе	Новембар 2020.	ПП презентација	Минимум 20% наставника примењује корелацију и/или интеркорелацију у свом раду;
1.3. Организовање стручних семинара за наставнике који их обучавају за рад по СТЕАМ моделу: семинари из области персонализације					Тим за професионални развој, Тим за ШРП, ПП служба, директор	децембар 2020 - мај 2022.	Одржани часови и пројекти по СТЕАМ моделу што је видљиво у наставничким белешкама овим активностима и евалуација	Оцена остварених пројеката и

учења, проблемске и пројектно-амбијентално оријентисане наставе и учењу заснованом на истраживању;

ји часова;
часова
оцењена минимум оценом 3, ученици и родитељ и у анкетама у већини (70%) случајев а задовољ ни.

1.4. Мотивисање наставника за примену корелација и с обзиром на STEAM у настави	Гордана Медић Тим за професионални развој	Октобар 2020.	Педагошка документација	90% наставника располаже знањем неких од модела наставе и упознат је са STEAM моделом
1.5. Вођење евиденције о посећеним семинарима и осталим облицима стручног усавршавања	Предметни наставници	Октобар 2020- јун 2025.	Електронски каталог посећених семинара, портфолиа наставника	Сви наставници редовно воде евиденцију о свом стручном усавршавању
1.6. Међусобно размењивање знања стечених на различитим облицима стручног усавршавања	Предметни наставници	Новембар 2020- мај 2025.	Извештај о раду школе, записник са Одељенских већа	50% размењује знања стечена на различитим облицима стручног усавршавања
1.7. Примена знања стечених на семинарима и осталим облицима стручног усавршавања у настави	Предметни наставници	Септембар 2020-јун 2025.	Протоколи за снимање часова	Примењена знања стечена на различитим облицима стручног усавршавања на минимум 15% фонда часова у току школске године

1.8. Размена примера тни добре праксе: наставници унутар већа у су да поделе резултате примера добре праксе примене STEAM модела на Наставничком већу и Педагошком колегијуму.	Фебруар 2021. – јун 2025.	Извештаји са Наставничког већа, педагошког колегијума и стручних већа.	На нивоу стручних већа, Наставничком већу и Педагошком колегијуму презентовани реализовани садржаји, а предметни наставници упознати са примерима школске праксе STEAM концепта
--	---------------------------	--	---

Задатак бр. 2: Имплементација STEAM плана и програма и њено праћење

2.1. Дефинисање STEAM тема и компетенција у оквиру Стручних већа кроз дефинисање исхода учења ; Избор врсте наставе – амбијентална, пројектна, истраживачка, феноменолошка	Стручна већа, Тим за РПШ, Тим за ОКиРУ	Новембар 2020.	Записник са седница Стручних већа	Одабрана тема за тематско планирање и дефинисани исходи;
2.2. Реализација наставе по планираном моделу; укључивање родитеља ученика и представника локалне самоупораве у реализацију	Предметни наставници	Фебруар 2021.	Дневник образовно-васпитног рада	Тематско планирање се примењује на већини предмета у настави у току једног месеца
2.3. Повезивање наставног градива у оквиру више наставних предмета у оквиру STEAM концепта	Предметни наставници	Фебруар 2021.	Тестови знања, Дневник образовно-васпитног рада	Наставно градиво већине предмета груписано је у целине и системе
2.4. Праћење и евалуација часова обухваћених интегрисаним планирањем	Педагог, директор, Предметни наставници	Фебруар 2021.- јун 2025.	Протокол за снимање наставно	Посећено минимум 40 наставни

		г часа	х часова у току школске године	
2.5. Посећивање и евалуација часова на којима су примењена знања стечена на различитим облицима стручног усавршавања у вези са STEAM концептом	Педагог, психолог	Фебруар 2021.	Протоколи за снимање часова	Посећено минимум 10 наставних часова

Задатак бр 3. Неговање праксе међусобног посећивања часова наставника истих или сродних предмета.

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
1. Мотивисање наставника за међусобно посећивање часова, нарочито часова организованих према STEAM стратегији.	Педагог, директор	Септембар 2020.	Педагошка евиденција о раду са наставницима и евиденција Тима за професионални развој	Минимум 30 наставника посећује часове својих колега;
2. Вођење евиденције о међусобно посећеним часовима	Предметни наставници, педагог	Током целог петогодишњег периода.	Протокол за снимање часова Дигитална верзија	Прикупљени протоколи за снимање часова;
3. Евалуација посећених часова од стране наставника	Предметни наставници	У току школске сваке школске године	Протокол за снимање часова Дигитална верзија	Заведени записи у протоколима за снимање часова;

Задатак бр. 4: Унапређивање дигитализације наставе

4.1. Обучавање наставника за примену најсавременијих система за управљање учењем (Microsoft Teams, Zoom, Padlet, Socrative, Webex, Skype, Google classroom...)	Педагог, професори рачунар	Септембар 2020- Децембар 2021.	ПП презентација, записник о реализован	Минимум 80% наставника обучено за примену
--	----------------------------------	-----------------------------------	--	---

	ства		ој активности унутар стручног већа	образовних технологија у настави
4.2. Креирање мреже подршке унутар школе за примену најсавременијих система за управљање учењем (Microsoft Teams, Zoom, Padlet, Socrative, Webex, Skype, Google classroom...)	Наставници рачунарства и информатике	Септембар 2020-јун 2025.	Припреме за часове, ажурирани блогови наставника, сајт школе	Примењена образовна технологија на свим часовима онлајн наставе, уређен сајт школе, блогови психолошко-педагошке службе.
4.3. Коришћење израђеног дидактичког материјала у наставном раду; сардања са родитељима и представницима локалне самоуправе у припреми материјала.	Предметни наставници	Новембар 2020-Мај 2021.	Протоколи за снимање часова	Прикупљен дидактички материјал
4.4. Праћење часова и рада на дигиталним платформама, на којима се примењује адекватан дидактички материјал	Педагог, психолог	Новембар 2020-Мај 2021.	Протоколи за снимање часова	Посећено макар 5 наставних часова на којима се примењивао адекватан дидактички материјал
4.5. Унапређивање дигиталних компетенција наставника кроз програме професионалног развоја и стручним усавршавањем унутар школе; Укључивање родитеља и представника локалне самоуправе у подршку наставницима у унапређивању професионалне праксе	Руководиоци стручних већа	Од октобра 2020.	Педагошка документација, Протоколи за праћење наставе	70% наставника поседује дигиталне компетенције за реализацију у STEAM наставе
				Постављена и регистрована јединствена информаци

она
платформа
за
управљање
систем
учења

4.6. Рад на јединственој платформи система управљања учењем Школски тим за Од
октобра 2020. Извештаји Тима за ИТ подршку

ИТ подршку

Задатак бр. 5: Уједначавање критеријума за оцењивање ученика на нивоу стручних и одељенских већа, а везаних за моделе наставе са активним приступом ученика у раду (СТЕАМ).

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
5.1. Упознавање наставника са стандардима и Правилником о сумативном и формативном оцењивању, њиховим нивоима и начинима оцењивања према стандардима и упознавање наставника са моделом процене реализованости исхода према СТЕАМ концепту;	Педагог, директор, психолог	Фебруар 2021.	ПП презентација, записник са Одељенских и Наставничких већа	Сви наставници упознати са стандардима у оцењивању ученика
5.2. Мотивисање чланова стручних и одељенских већа за уједначавање критеријума за оцењивање ученика	Чланови стручних и одељенских већа, педагог, психолог, директор	Фебруар 2021-јун 2025.	Записници са стручних и Одељенских већа	Половина чланова стручних и одељенских већа је мотивисана за уједначавање критеријума за оцењивање ученика
5.3. Примена једнообразних критеријума у оцењивању ученика на нивоу свих већа, усаглашена примена формативног оцењивања	Чланови стручних и одељенских већа	Фебруар 2021-јун 2025.	Дневник образовно-васпитног рада, тестови знања, вежбанке	Минимум 50% чланова већа примењује исте критеријуме у оцењивању

5.4. Праћење и евалуација примењених критеријума за оцењивање ученика	Педагог, психолог, директор	септембар 2020-јун 2025.	Дневник образовно-васпитног рада	ученика 80% чланова стручних већа користи исте критеријуме за оцењивање ученика
---	-----------------------------	--------------------------	----------------------------------	--

Област квалитета: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

Развојни циљ: Побољшање квалитета и усаглашености свих стратешких докумената школе, као и развијање свести код запослених о редовном вођењу школске документације.

Задатак бр. 1: *Мотивација и развој свести наставника о значају правременог годишњег и оперативног планирање рада.*

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
1. Мотивисање наставника за редовно предавање планова рада у дигиталној форми	Педагог, психолог, директор	Септембар 2020-јун 2025.	Обавештења на огласној табли, записници са већа	80% наставника редовно предаје своје планове у дигиталној форми систему креираном за ту сврху
2. Ажурирање евиденције о редовности предавања годишњих и оперативних планова рада, доступност свим наставницима школе	Педагог, психолог	Септембар 2020-јун 2025.	Електронска евиденција о редовности предавања планова рада	Евиденција о редовности предавања планова се ажурира сваког месеца

Задатак бр. 2: *Усклађивање елемената Годишњег плана рада школе,*

Школског програма и Развојног плана школе

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
2.1. Оснивање Стручног актива за развој Школског програма и Актива за развојно планирање; активно укључивање родитеља и представника локалне самоупораве	Директор	Септембар 2020.	ЗаписнициСтручног актива за развој Школског програма у ел дневнику, записник са Наставничког већа	Основан Стручни актив за развој ШП
2.2. Избор чланова, активности и задатака Стручног актива и израда плана рада; Активно укључивање родитеља и представника локалне самоупораве.	Директор	Септембар 2020.	Свеска Стручног актива за развој Школског програма у ел. дневнику, записник са Наставничког већа	Одабрани чланови Тима, њихова задужења и активности
2.3. Планирање и програмирање свих области рада, предвиђених нормативима за израду Школског програма,Развојног плана школе, Годишњег плана рада школе	Стручна већа и тимови	Септембар 2020.	Школски програм, Годишњи план рада школе	Уједначен број планираних и одржаних часова у току године
2.4.Уједначавање планова, програма, циљева, задатака и активности везаних за развојне циљеве и План и програм наставе и учења	Стручни активи и тимови	Септембар 2020Током године	Развојни план школе Педагошка документација	Уједначени планови и програми везани за реализацију у Плана и програма наставе и учења

Област квалитета: ЕТОС

Развојни циљ: Унапређивање промоције и креирање сарадничке организационе

Задатак бр.1: Развијање угледа школе кроз разноврсне промоције

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
1. Организовање трибина у сарадњи са институцијама у локалној заједници, представницима локалне самоуправе и укључивањем родитеља у рад	Педагог, психолог, чланови наставног особља	Октобар 2020.-јун 2025.	Дневник рада стручног сарадника, Дневник осталих облика ОВ рада, вест на сајту школе, линк на јутјуб каналу школе.	Одржана и посећена макар једна трибина по години;
2. Промоција изузетних пројеката у медијима	Носиоци пројекта, директор	Октобар 2020. – јун 2025.	Дневник осталих облика ОВ рада, педагошка документација наставника, сајт школе, линк на јутјуб каналу школе.	Одржана и посећена макар једна медијска промоција у години;
3. Осавремењен школски сајт тако да буде транспарентнији и јаснији корисницима и да надаље служи промоцији успеха ученика и наставног кадра	директор школе у сарадњи са ИТ стручњаком	Октобар 2020-јун 2025.	Сајт школе	Висока посећеност сајта школе, оцена корисности сајта школе;

Задатак бр. 2: У школи се подржавају, промовишу и награђују успеси сваког појединца

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средств о верификације	Критеријум евалуације
2.1. Успостављање корелације интерног система награђивања ученика и наставника са постављеним индикаторима и резултатима остварености циљева и задатака Развојног плана школе	Директор школе	Октобар 2020.	Правилник о награђивању ученика и запослених	Награђени, похваљени и подржани реализатори циљева и задатака Развојног плана школе
2.2. Блогови, фб страница, јутјуб канал и инстаграм страница школе редовно се ажурирају	ИТ тим школе	Октобар децембар 2021.	Дневник рада стручних сарадника, Извештај о раду школе	Родитељи ученика и ученици прате садржаје постављене на друштвене мреже и портал
2.3. У школи постоји кутија за анонимне утиске свих учесника у образовању	ИТ тим школе	Октобар децембар 2021.	Дневник рада стручних сарадника, Извештај о раду школе	Родитељи ученика и ученици прате садржаје постављене на друштвене мреже и портал
	Директор, Стручни сарадници	Септембар 2020.- јун 2025.	Наведени медији. кутија	Најновије вести објављене на овим порталима;
	Тим за професионални развој	Јануар 2021.- фебруар 2022.	Евалуација обуке, извештај о раду Тима за професионални развој.	Коришћење анонимних коментара у унапређивању рада школе;
	Тим за самоевалуацију	Јун 2021.	Извештај Тима за самоевалуацију школе;	Наставници показују унапређење у аспекту обухваћених меких вештинама у свом педагошком раду и у односима са колегама.
	Тим за развој ШРП, стручни актив за ШРП, стручни сарадници	Од јануара 2021.	Формална потврда уласка у пројекат;	
Задатак бр. 3: Развој сарадничких односа унутар стручних тимова и већа и са институцијама ван школе				
3.1. Организовање обуке о комуникационим вештинама за све наставнике, родитеље, ученике и представнике локалне самоуправе, као равноправних чланова тимова				

3.2. Организовање евалуације рада у Тимовима и Већима разговори о сарадњи унутар њих;

3.3. Ојачавање сарадње са партнерским организацијама ван школе: сарадња са Центром за промоцију науке кроз пројекат STEAM SCHOOL label

Отклоње
ни
комуника
цијски и
други
проблеми
у раду
унутар
већа.

Успешно
реализов
ан
пројекат:
школа је
прошла
кроз
процес
самопроц
ене
СТЕАМ
стратегиј
е развоја.

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Развијање мреже подршке ученицима у школи и подстицање личног, социјалног и професионалног развоја ученика. Подизање свести о значају психосоцијалног развоја младих, способности превазилажења препрека у образовању, способности за самостално учење.

Задатак бр. 1: *Организовање ваннаставних активности у циљу превазилажења препрека у образовању и развијању способности за самостално учење.*

АКТИВНОСТИ	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
1. Организовати часове додатне наставе из свих предмета из којих ученици	Предметни	Септембар 2020-	ГПР школе, Извештај о	Организова на додатна

покажу интересовање и боље резултате	наставници	јун 2025.	раду школе, Педагошка документација осталих облика ОВ рада	настава из минимум 10 наставних предмета
2. Оснаживање сарадње са Истраживачком станицом Петница и Регионалним центром за таленте	Педагог психолог, одељенски старешина, предметни наставници	Септембар 2021-јун 2025.	ГПР школе, Извештај о раду школе	Упућивање минимум 10 ученика у ове установе
3. Организација радионица, трибина, предавања на тему развијања способности за самостално учење уз активно учешће родитеља и представника локалне самоуправе	ПП служба, одељенски старешина, предметни наставници	Септембар 2020-јун 2025.	Дневник рада стручног сарадника, Извештај о раду школе	Организовано мин 4 активности у оквиру ове теме
4. Израда и учествовање у пројектима образовних институција и организација ван школе са циљем превазилажења препрека у образовању и развијању способности за самостално учење;	Тим за међупредметне компетенције и предузетништво	Јануар 2021-јун 2025.	Записници и извештај Тима за МКиРП	Реализовано мин 1 пројекат
5. Израда и учествовање у пројектима унутар школе са циљем превазилажења препрека у образовању и развијању способности за самостално учење	Педагог, предметни наставници	јануар 2021-јун 2025.	Извештај о раду школе	Минимум 1 пројекат и 30 ученика учествује у пројекту

Задатак бр. 2: Упућивање даровитих и талентованих ученика у истраживачке центре, удружења и организације.

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
2.1. Мотивисање даровитих ученика за укључивање у рад истраживачких центара	Педагог, психолог,	Октобар 2020-јун	ГПР школе, Извештај о	Укључено 20 ученика школе у

и научних института	одељенске старешине, предметни наставници	2025.	раду школе	рад истраживачког центра и научних института
2.2. Упућивање даровитих ученика у Истраживачку станицу Петница и Регионални центар за таленте	Предметни наставници	Новембар 2020-јун 2025.	ГПР школе, Извештај о раду школе	Упућено 20 ученика у Истраживачку станицу и Регионални центар
2.3. Укључивање даровитих и талентованих ученика у рад научних института	Предметни наставници	Јануар 2021-јун 2025.	ГПР школе, Извештај о раду школе	Укључено макар 20 ученика у рад института
2.4. Укључивање даровитих и талентованих ученика у рад невладиних организација	Прог. психологије, грађанског васпитања и историје	Јануар 2021-јун 2025.	ГПР школе, Извештај о раду школе	Укључено 30 ученика у рад невладиних организација

Задатак бр. 3: Рад на подршци личном развоју младих и подизању квалитета психо социјалних вештина младих.

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
3.1. Уређивање сајта школе и блога за психолошку подршку кроз објављивање текстова о заштити менталног здравља и разбијању стигме према менталним болестима;	Стручни сарадници, ученици, наставник психологије;	Октобар 2020.- Јун 2025.	Дневник рада стручних сарадника	Објављено минимум 5 текстова по години.
3.4. Организовање онлајн психолошких радионица на различите теме у области унапређивања менталног здравља;	Психолог, наставница психолог	Октобар 2020-јун 2025.	Дневник рада психолога школе	Одржане минимум четири радионице на годину

				ије;			дана;
3.5. Организовање подршке;	група	психолошке	Стручни сарадници	Март 2020-јун 2025.	Дневник рада стручних сарадника	Група је оформљена и одржан је потребан број сусрета;	

Задатак број 4: Развој свести код ученика о различитим видовима насиља, њиховим правима и видовима заштите.

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације				
4.1. Развијање свести о насиљу на интернету кроз дискусије на часовима психологије и грађанског васпитања, ЧОС-а. и организовање психолошких радионица.	Наставници ових предмета, психолог, Ученички парламент	Октобар 2020.- Јун 2025.	Припрема за часове, Извештаји Тима за заштиту од ДНЗЗ	Одржан макар један час намењен овој теми у сваком одељењу другог разреда и других одељења у којима се укаже потреба за овом врстом едукације;	Наставник психологије, грађанског васпитања Тим за заштиту од ДНЗЗ Тим за заштиту од ДЗЗ	Јануар 2021- јун 2025. Новембар 2020.- јун 2025. Септембар 2020.	Извештаји о раду тима за заштиту од ДНЗЗ, планови за час. Извештај о раду школског психолога; Извештај Тима за заштиту од ДЗЗ	Реализован минимум један овакав час у другом разреду али и у свим одељењима у којима се указала оваква потреба. Задовољство учесника; Евалуација обуке од самих учесника;
4.2. Организовање	ПП служба,	Јануар 2021	Извештај о	Формирање паров				

психоло шких радиони ца за ученике на тему асертив ности, комуник ације, разреша вању сукоба итд;	Учени чки парла мент, Тим за зашти ту од ДНЗЗ, Тим за инклуз ију	.	раду школ е, Изве штај о раду Тима за зашти ту од ДНЗЗ.	и учени ка у одеље њу у којем се указуј е потре ба за овом врсто м подрш ке;	Број посетил аца сајта, усмена провера корисно сти сајта са ученици ма;
--	--	---	--	---	---

4.4. Уређивање кутка на сајту школе намењеном упознавањем ученика са њиховим правима и ресурсима који им стоје на располагању у ситуцијама насиља

Задатак бр. 5: Организовање активности професионалне оријентације у школи за ученике завршног разреда

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
5.1. Уређивање области школског сајта намењене професионалном развоју;	ПП служба, директор, библиотекар, наставници	Октобар 2020.	Сајт школе	Број посета овом сектору сајта.
5.2. Промовисање секције каријерног вођења на огласној табли и на сајту школе;	ПП служба, Ученички и парламенти	Октобар 2020.	Сајт школе	Минимум 10 ученика укључено у рад секције

5.3. Организација „каријерних дана“ у оквиру којег се планира представљање различитих професија у самој школи – и одлазак на радна места родитеља (родитељ едукатор);	ПП служба, директор	2022. - јун 2025.	ГПР школе	Одржани каријерни дани;
5.4. Организација амбијенталне наставе око теме професионалног развоја: посета различитих радних места и упознавање са специфичностима различитих професија и послова;	ПП служба, наставници, директор, Ученички парламент	април 2021.- јун 2025.	Извештај са амбијенталне наставе;	Ученичка евалуација амбијенталне наставе;
5.5. Набавка неопходне литературе, информатора, флајера и тестова за спровођење професионалне оријентације;	Психолог, библиотекар, чланови Ученичког парламента	Јануар 2021-јун 2025.	Извештај о раду школе	Набављени информатори о уписима на факултете, обављене анкете са ученицима школе, набављени флајери и остали материјал, набављени тестови
5.6. Организација тестирања тестовима за професионалну оријентацију: објављивање јасних термина за ову сврху;	Психолог	Јануар 2021-јун 2025.	Извештаји о раду психолога	30% матураната прошло је кроз тестирање

Област квалитета: УПРАВЉАЊЕ И РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ ШКОЛЕ И МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ РЕСУРСИ

Развојни циљ: Опремене школе наставним средствима за извођење STEAM наставе и увођење јединственог информационог система са умрежаним стручним органима школе, системом за управљање учењем и успостављање система за организацију, складиштење и ажурирање педагошке и

школске документације.

Задатак бр. 1: *Набавка опреме за извођење интегрисане наставе.*

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
1.1. Договор око набавке и опремања школе потребним материјалом: Обезбеђивање материјалних ресурса (опремање кабинета физике, хемије, биологије – „ Science hub“)	Тим за професионални развој и међупредметне компетенције	Септембар 2020 и даље.	Записник са седница тимова и стручних тела	Постигнут договор око куповине и набавке потребног материјала и средстава
1. Израда плана набавке потребног материјала	Секретар, рачуноводство	Септембар 2020.	Финансијски план набавке	Израђен план набавке потребног материјала
2. Набавка материјала	Директор, рачуноводство	Октобар-децембар 2020 и даље.	Извештај о раду школе	Набављен материјал и наставна средства; Сваки ученик има свој компјутер до краја школске 2025. у Гимназији, а сваки наставник таблет.
3. Употреба савремених средстава у наставном раду	Предметни наставници	Новембар-јун 2021.	ГПР школе, Извештај о раду школе	Извођење наставе са новим материјалима и наставним средствима

Задатак бр. 2: *Оснивање ИТ тима за дигиталну подршку у настави*

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
2.1. Избор чланова	Директор	Септембар 2020.	Извештај о раду школе	Изабран простор за мултимедијалну учионицу
2.2. Израда плана рада и задужења	Секретар, рачуноводство	Октобар-новембар 2020.	Финансијски план набавке	Израђен финансијски план набавке материјала за учионицу
2.3. Сарадња са стручним већима и школским тимовима	Директор, секретар, рачуноводство	Јануар-март 2021.	Извештај о раду школе, ГПР школе	Набављен потребан материјал за мултимедијалну учионицу
2.4. Креирање дигиталне мреже у структури организације рада школе, дигитализовање јединственог система за управљање учењем-подизањем јединствене платформе, подизање система за ажурирање педагошке и школске документације	Тим за ИТ подршку	Септембар 2021.	Извештај о раду школе	Израђен распоред коришћења мултимедијалне учионице
2.5. Пружање помоћи у извођењу наставе	Тим за ИТ подршку	Септембар 2020.- јун 2021.	ГПР школе, Извештај о раду школе	Редовно извођење наставе и радионица у мултимедијалној учионици у току школске године

Задатак бр.3 Успостављање умрежено јединственог дигитализованог система подршке у организацији рада школе и наставном процесу.

Активности	Носилац активности	Време реализације	Средство верификације	Критеријум евалуације
------------	--------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------

e

3.1. Креирање дигиталне мреже у структури организације рада школе, дигитализовање јединственог система за управљање учењем-активирањем јединствене платформе.	Директор	Септембар 2020.	Регистрована јединствени систем за управљање учењем	Креиран јединствен систем за управљање системом учења на даљину
3.2. Повезивање наставника и ученика у заједницу учења	Директор, ИТ тим за подршку	Октобар-новембар 2020.	Дигитална платформа	Умрежена заједница наставника и ученика
3.3. Рад у настави уз активну употребу јединствене дигиталне платформе за систем управљања учењем	Директор, секретар, рачуноводство	Јануар-март 2021.	Извештај о реализацијинаставног процеса	100% наставника и 100% ученика је умрежено у заједницу ученика и наставника
5.4. Успостављање система за организацију, складиштење и ажурирање педагошке и школске документације	Тим за ИТ подршку	Септембар 2021.	Извештај о раду школе	Израђен распоред коришћења мултимедијалне учионице
5.5. Пружање помоћи у извођењу наставеосавремене ит технологијом	Тим за ИТ подршку	Септембар 2020.- јун 2021.	ГПР школе, Извештај о раду школе	Редовно извођење наставе и радионица у мултимедијалној учионици у току школске године