

Република Србија  
Гимназија „Патријарх Павле“  
Београд, Гочка бр. 40  
Деловодни број: 10-1-4/23 бр. 1  
Датум: 30.01.2023. године

На основу члана 119. Став 1. Тачка 2. Закона о основама образовања и васпитања („Сл.гл.РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 6/2020), члана 32. Став 3. Статута Гимназије „Патријарх Павле“ (бр. 10-4-5/22 од 15.09.2022. године), Школски одбор Гимназије „Патријарх Павле“ на седници одржаној дана, 30.01.2023. године, доноси:

**АНЕКС**  
**ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“**  
**2020/2025. дел. бр. 01-244/20 од 15.09.2022.**

У Школском развојном плану Гимназије „Патријарх Павле“ 2020/2025. Годину врше се следеће измене:

**Члан 1.**

- **Лична карта школе:** Укупан број ученика: 1174  
Кадровска структура: 99 запослених радника  
78 наставника

**Члан 2.**

- **Опремљеност школе наставним средствима**

На почетку школске 22/23 године, Гимназија располаже следећим наставним средствима за рад: 150 компјутера, 20 лаптоп рачунара, 7 штампача, 6 телевизора, 3 микроскопа, 4 фотокопир машине, 30 видео пројектора, 4 покретна дисплеја. Гимназија је, до сада обезбедила 7 робот рука, 7 робот конзола, 5 дронова, 3д штампач, вр наочаре, гејминг клуб (10 комплета - по 10 рачунара, конзола, столица, слушалице, видео игрице).

### Члан 3.

- **Спољни ресурси:**

Културне установе

Гимназија има добру сарадњу са научним установама који су отворили врата ђацима и наставницима у оквиру амбијенталне наставе.

Образовне установе

Еко школа, студијски програм (сарадња са школама у Грчкој).

### Члан 4.

- **Информациона безбедност гимназије „Патријарх Павле“**

Европски развојни план истиче три кључна циља која се желе постићи а то су квалитет, модернизација и интернационализација како би се Школа спремила за образовање 21. Века.

Информациона безбедност свих учесника васпитно образовног рада у установи; запослених, ученика, родитеља је интегрални део безбедности у установи.

Информациону безбедност планира, проводи и евалуира Тим за информациону безбедност.

Тим за информациону безбедност именује Директор установе.

Тим за информациону безбедност планира, проводи активности за текућу школску годину и извештавати о активностима:

- креирање образаца, формулара, изјава, потврда о подацима, овлашћењима за објављивање, дистрибуцију, прослеђивање информација,
- креирање и реализација Обуке о информационој безбедности – за запослене, на годишњем нивоу
- креирање и реализација Обуке о информационој безбедности – за родитеље
- креирање и реализација Обуке о информационој безбедности – за ученике
- Одржавање обука од стране Министарстава или удружења, агенција, установа а на тему информационе безбедности, на редовној бази, једном годишње.
- Осмишљавање и креирање Припрема за 2 – 4 часа, за сваки разред – посвећен питањима Информационе безбедности за ЧОС
- Осмишљавање и креирање Приручног материјала или листе предлога, који ће наставницима предметне наставе помоћи да интегришу питања Информационе безбедности у предметни програм.
- Осмишљавање и креирање ваннаставних активности у вези са информационом безбедношћу
- Праћење, контролисање стања информационе безбедности, реализација мера подизања свести о значају информационе безбедности кроз ЧОС и Предметне програме и Ваннаставне активности

- Предлагање мера, активности у циљу напретка информационе безбедности и развијања свести о значају информационе безбедности.

Одељенске старешине су у обавези да сваке године, одрже барем 2 часа посвећена информационој безбедности. Припреме за ове часове ће обезбедити Тим за информациону безбедност.

Наставници предметне наставе су у обавези да реализују барем 1 до 2 часа у сваком разреду, који ће бити инспирисани питањима информационе безбедности. Тим за ИБ ће осмислити и креирати Приручни материјал или листу предлога, који ће наставницима предметне наставе помоћи у интеграцији питања Информационе безбедности у предметни програм.

Секретар школе је у обавези да прати законску регулативу везану за ову област и благовремено извештава Директора Школе и Школски Одбор о променама и потребама да се садржај овог Анекса усклади са новом правном регулативом.

#### **Члан 5.**

Други чланови и ставови у оквиру Школског развојног плана Гимназије „Патријарх Павле“ 2020/2025.. годину остају непромењени.

#### **Члан 6.**

Анекс ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ГИМНАЗИЈЕ „ПАТРИЈАРХ ПАВЛЕ“ 2020/2025. усвојен је на седници ШО 30.01.2023., а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Огласној табли и сајту Школе.

Јасмин Николовски  
Директор Гимназије „Патријарх Павле“

---